

**T.C.
EFELER KAYMAKAMLIĞI
EFELER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OSMANGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



OSMANGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI (REVİZE)

MAYIS 2018



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927

SUNUŞ

Kamu mevzuatımız için çok yeni bir kavram olan stratejik plânlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, hesap verilebilir, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç olarak gündeme gelmiştir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

Bu yeni anlayış ile birlikte yerel ölçekte, kamuda planlı hareket etme dönemi başlamış ve katılımcılık ön plana çıkarılarak sivil toplum kuruluşlarına bir hayli görev ve sorumluluk yüklenmiştir. Kamu yönetimi ve sivil toplum kuruluşları bu değişim sürecine ayak uydurmak zorundadır. Günümüzde her şeyin yöneticilerden bekleme devrinin geride kaldığı herkes tarafından bilinmeli, toplumun tüm kesimleri yaşadığı şehre sahip çıkmalı, sorunlarına çözüm üretmede bir paydaş olarak katkı sağlama gerekliliğini benimsemelidir.

Biz Osmangazi Ticaret Meslek Lisesi olarak hazırladığımız stratejik plan sayesinde güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit ederek, gelecekte yaşadığımız şehirde mesleki eğitimde söz sahibi bir kurum olmayı hedefliyoruz. Umarım bu hedefimizi tüm paydaşlarımızla birlikte en kısa sürede gerçekleştirebiliriz.

Bu anlayışla Meslek Lisesi Müdürü olarak stratejik planın hazırlanması aşamasında emeği geçen herkesi tebrik ediyorum. Bu planın öncelikle okulumuz, ilimiz ve ülkemiz için yararlı almasını temenni ediyorum. Herkese yapacakları çalışmalarda da başarılar diliyorum.

İlker SARIKAYA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
GRAFİKLER,ŞEKİLLER VE TABLOLAR DİZİNİ	7
KISALTMALAR DİZİNİ	12
TANIMLAR	13
GİRİŞ	15
BÖLÜM : 1 HAZIRLIK SÜRECİ	16
BÖLÜM : 2 DURUM ANALİZİ	20
2.1.Tarihi Gelişim.....	21
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	22
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler.....	23
2.4. Paydaş Analizi	24
2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz.....	29
BÖLÜM : 3 GELECEĞE YÖNELİM	54
3.1. Misyon,Vizyon ,Temel Değerler	54
3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu.....	56
3.3.Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler.....	57
BÖLÜM : 4 MALİYETLENDİRME	72
BÖLÜM : 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	76
EKLER	78

GRAFİKLER, TABLOLAR VE ŞEKİLLER DİZİNİ	Sayfa No
Grafik 1: Meslek Liselerinde Devamsızlık Durumu	35
Grafik 2: Okulumuzda Devamsızlık Durumu	36
Grafik 3: Meslek Liseleri Başarı Durumu	36
Grafik 4: Okulumuzda Başarı Durumu	37
Grafik 5: YGS Puan Türleri İl Ortalamaları (Meslek Liseleri)	38
Grafik 6: YGS Puan Türleri (Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)	38
Grafik 7: LYS Puan Türleri İl Ortalamaları (Meslek Liseleri)	39
Grafik 8: LYS Puan Türleri (Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)	39
Şekil 1 : Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Plan Hazırlama Modeli	19
Şekil 2 : Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Örgütsel Yapısı	29
Tablo 1 : Faaliyet Alanları	23
Tablo 2 : Paydaşların Değerlendirilmesi	26

Tablo 3 : Paydaş Matrisi	27
Tablo 4 : Paydaş Görüşleri	28
Tablo 5 : Okulumuzdaki Mevcut Yönetici Sayısı	30
Tablo 6 : Okulumuz Yöneticilerinin Eğitim Durumu	30
Tablo 7: Okulumuz Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı	30
Tablo 8 : İdari Personelimizin Hizmet Süreleri	30
Tablo 9 : Okulumuzdaki Branşlara Göre Öğretmen Sayısı	31
Tablo 10: Öğretmenlerimizin Yaş İtibari İle Dağılımı	31
Tablo 11: Öğretmenlerimizin Hizmet Süreleri	32
Tablo 12: Okulumuzdaki Destek Personel Sayısı	32
Tablo 13: Okulumuzda Çalışanların Görev Dağılımı	33
Tablo 14: Okulumuz Rehberlik Servisi	35
Tablo 15: Akademik Başarı Durumu	37

Tablo 16: Okulumuz Akademik Başarı Durumu	37
Tablo 17: Okulumuz YGS ve LYS istatistikleri	38
Tablo 18: Okulumuz Leonardo Projesi	39
Tablo 19: Okulumuz Gelir Durumu	41
Tablo 20: Okulumuz Gider Durumu	41
Tablo 21: Devamsızlık Oranları	45
Tablo 22: Disiplin Oranları	46
Tablo 23: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler	46
Tablo 24: Önlisans Programlarına Yerleşen Öğrenciler	47
Tablo 25: Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenciler	48
Tablo 26: Okulumuz Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi	48
Tablo 27: Okulumuz Fırsatlar,Tehditler Temalar ilişkisi	49
Tablo 28: Üst Politika Belgeleri	50

Tablo 29: Gelişim/ Sorun Alanları	53
Tablo 30: Amaç-1,Hedef-1 Performans Hedef Tablosu	57
Tablo 31: Amaç-1,Hedef-1 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	58
Tablo 32: Amaç-2,Hedef-1 Performans Hedef Tablosu	59
Tablo 33: Amaç-2,Hedef-1 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	61
Tablo 34: Amaç-2,Hedef-2 Performans Hedef Tablosu	62
Tablo 35: Amaç-2,Hedef-2 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	63
Tablo 36: Amaç-2,Hedef-3 Performans Hedef Tablosu	64
Tablo 37: Amaç-2,Hedef-3 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	65
Tablo 38: Amaç-3,Hedef-1 Performans Hedef Tablosu	66
Tablo 39: Amaç-3,Hedef-1 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	67
Tablo 40: Amaç-3,Hedef-2 Performans Hedef Tablosu	68
Tablo 41: Amaç-3,Hedef-2 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	68

Tablo 42: Amaç-3,Hedef-3 Performans Hedef Tablosu	69
Tablo 43: Amaç-3,Hedef-3 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	70
Tablo 44: Amaç-3,Hedef-4 Performans Hedef Tablosu	71
Tablo 45: Amaç-3,Hedef-4 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	71
Tablo 46: Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu	72
Tablo 47: Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı Amaç-Hedef Tahmini Maliyet Tablosu	73
Tablo 48: Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu	74
Tablo 49: İzleme Değerlendirme Süreci	77

KISALTMALAR DİZİNİ

AB	Avrupa Birliği
ADÜ	Adnan Menderes Üniversitesi
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
ARGE	Araştırma Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BT	Bilişim Teknolojileri
BTR	Bilişim Teknolojileri Rehber
DYS	Dokuman Yönetim sistemi
DynEd	Dynamic Education – Dinamik eğitim
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü ,Zayıf,Fırsat,Tehdit
İŞ-KUR	Türkiye İş Kurumu
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
ÖSYM	Öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi
PEST	Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik
RG	Resmi gazete
SMS	Short Message Service-Kısa mesaj
SPKE	Stratejik plan Koordinasyon Ekibi
SSK	Sosyal Sigortalar Kurumu
STK	Sivil Toplum Örgütü
T.C	Türkiye Cumhuriyeti
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş

TKY	Toplam Kalite Yönetim
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UMKE	Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri
YGS	Yükseköğretim Giriş Sınavı

TANIMLAR

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Dış Paydaş: Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

Donatım: Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

Durum Analizi: Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Fizibilite: Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

Fon: Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Hibe : Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

İç Paydaş: hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

Kurum Dışı Analiz: Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

Kurum İçi Analiz: Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Maarif Nezareti: Eğitim bakanlığı.

Maliyetlendirme: Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

Matris: Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Norm Kadro: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

Okullaşma: Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

Örgün Öğretim: Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Paydaş: Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

Performans Hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji: Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilmek, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

Stratejik Ortak: Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

Taşra Örgütü: Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

Temel Ortak: Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

Üst Yönetici: Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Yaygın Eğitim: Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

Z-Kütüphane: Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

GİRİŞ

Geçmişten günümüze var olan yaratıcılığın sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü şekilde kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı tarafımızdan hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle birlikte özverili bir şekilde çalışmaktayız.

Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan oniki kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen yönetici, öğretmen, öğrenci, velilerimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

Efeler Osmangazi Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Ekibi

Bölüm 1:HAZIRLIK SÜRECİ

Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir.Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

- 1.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
- 4.Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Efeler Osmangazi Ticaret Meslek Lisesi yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Efeler Osmangazi Ticaret Meslek Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. OKULUMUZ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

1.4.1. STATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	GÖREVİ
1	OKUL MÜDÜRÜ
2	MÜDÜR YARDIMCISI
3	BÜRO HİZMETLERİ ÖĞRETMENİ
4	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

1.4.2. STATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	GÖREVİ
1	MÜDÜR YARDIMCISI
2	BÜRO HİZMETLERİ ÖĞRETMENİ
3	MATEMETİK ÖĞRETMENİ
4	REHBER ÖĞRETMEN
5	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
6	GÖNÜLLÜ VELİ
7	GÖNÜLLÜ VELİ
8	GÖNÜLLÜ VELİ

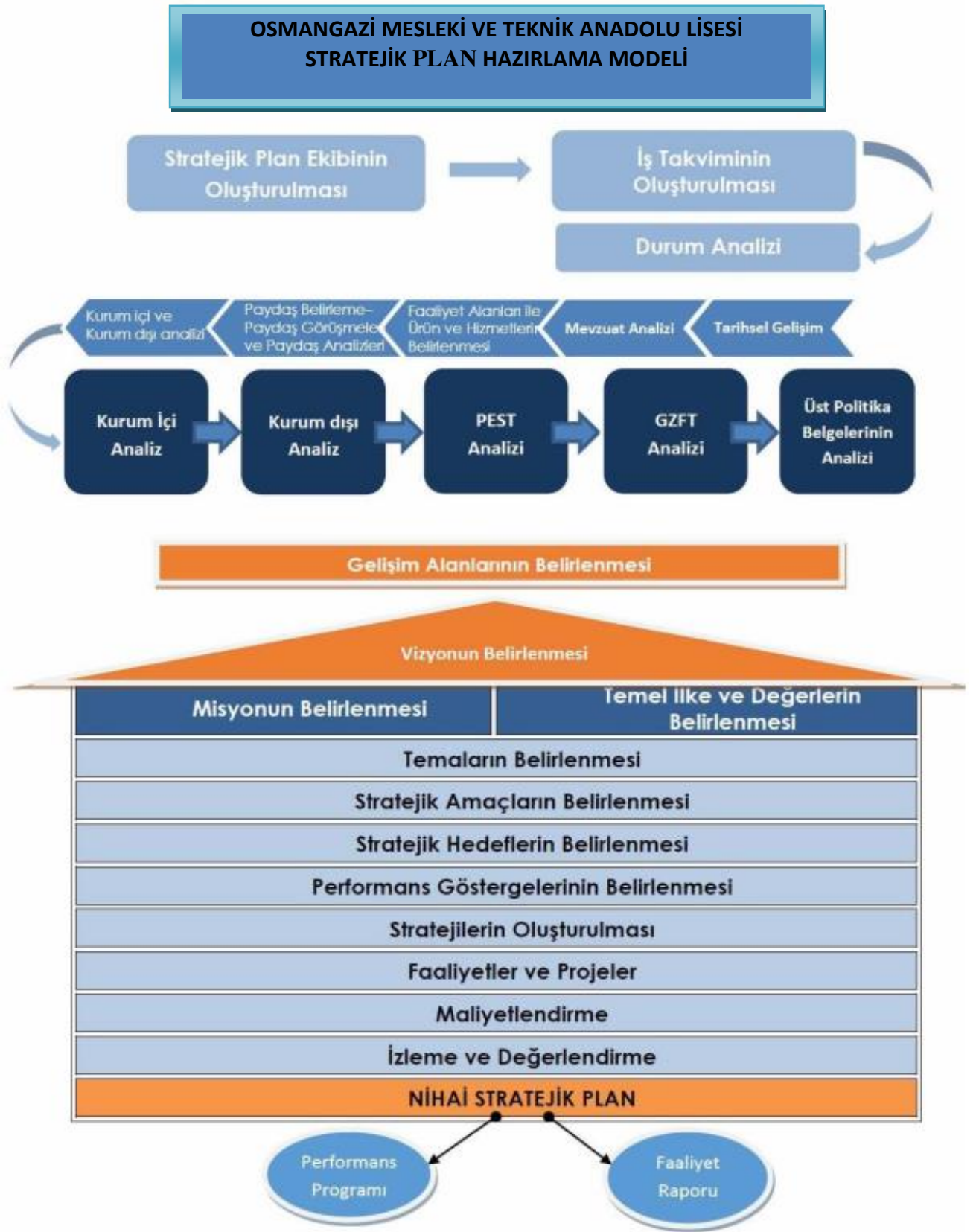
1.5. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Okulumuz stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir.

1.6. HAZIRLIK PROGRAMININ YAPILMASI

Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi hazırlık programı Aydın İl Milli Eğitim Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

Şekil: 1 Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



Bölüm 2 :DURUM ANALİZİ (ÖZET)

Durum Analizi bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değişim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistiki bilgilere, GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır.

2.1

Tarihi Gelişim

Okulumuz; 17 Ocak 1944 tarihinde **Aydın Orta Ticaret Mektebi** adı altında tek bir derslik ve sadece iki öğretmen kadrosu ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

29 Ekim 1947'de A Blok hizmete girmiş ve 1 Ekim 1948'de okulun adı **Aydın Ticaret Lisesi** olarak değiştirilmiştir.



1975-1976 Eğitim Öğretim yılında B Blok yapımı tamamlanarak hizmete girmiştir.

1986-1987 öğretim yılında okulun adına **Osmangazi** eklenmiş ve okulun adı **Osmangazi Ticaret Meslek Lisesi** olmuştur.

1988-1989 Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu bölümü açılmış ve okulun adı **Aydın Anadolu ve Osmangazi Ticaret Meslek Lisesi** olmuştur.

1992-1993 Eğitim Öğretim Yılında A ve B Bloklar ihtiyacı karşılamadığı için C Blok yapılmış ve hizmete girmiştir.

1992-1993 Eğitim Öğretim Yılında A ve B Bloklar ihtiyacı karşılamadığı için C Blok yapılmış ve hizmete girmiştir.



2006-2007 Eğitim Öğretim yılında C Blok depreme dayanıksız olduğu için tahliye edilmiş ve 2013 ocak ayında da yıkılmıştır.

A blokta 3 B blokta 11 olmak üzere toplam 14 derslik ve 3 bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. laboratuvarlarımızda yazıcı ve projeksiyon hizmet vermektedir.

2014 yılında sportif faaliyetler için bir halı saha yapılmıştır.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yasal yetki, görev ve sorumluluklarını başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunundan almaktadır. Kurumumuz aşağıda bazı örnekler verilen kanun, yönetmelik, yönergeler ile yönetilmektedir.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1729	Millî Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Okulumuzun faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo: 1 Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Başarı değerlendirme• Sınav İşleri• Öğrenci belgesi• Diploma Düzenleme ve işyeri açma belgesi• Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Tiyatro• Satranç• Kulüp çalışmaları	Hizmet-2 Personel işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Güreş• Futbol,• Atletizm• Hentbol• Judo• Taekwando• Masa Tenisi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Zümre kararlarında belirlenmiştir.	Hizmet-1 Mesleki Eğitim <ul style="list-style-type: none">• İşletmede beceri eğitimi• Staj çalışmaları• Okul çevre ilişkileri• Mezunları izlenmesi
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımçılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere okul aile birliği, öğrenciler; işverenler, velilerden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir.

Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayırmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

2.4.1 Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşa

farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Okulumuzun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo: 2 Paydaşların Değerlendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	KURUMA GİRDİ SAĞLAYAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
								“Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1”		
								1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X			X			Bilgilendir	Birlikte Çalış	
Öğretmenler	X		X		X			Bilgilendir	Birlikte Çalış	

Öğrenciler	X		X			Bilgilendir	Birlikte Çalış	
Okul Aile Birliği	X		X	X		Bilgilendir	Birlikte Çalış	
Meslek odaları		X	X	X		Bilgilendir	Birlikte Çalış	
Veli		X	X			Bilgilendir	Birlikte Çalış	
İşletmeler		X	X	X		Bilgilendir	Birlikte Çalış	
Kaymakamlık		X		X		İzle	Gözet	
Okul Memur ve Yardımcı Personeli	X			X		Bilgilendir	Birlikte Çalış	

Tablo: 3 Paydaşlar Matrisi

NO	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI	PAYDAŞ MATRİSİ				
				YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kanun, tüzük, yönetmelik gibi mevzuatla bağlı olunan kurum.		√			√
2	Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren ve alan personeldir.	√	√		√	
3	Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√				
4	Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi	√	√			√
5	Muhtarlık	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.			√		√
6	Meslek odaları	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.	√		√		
7	Veli	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.	√				

8	İşletmeler	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.	√		√		√
9	Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kanun, tüzük, yönetmelik gibi mevzuatla bağlı olunan kurum.		√			
10	Okul Memur ve Yardımcı Personeli	İç Paydaş	Verilen hizmete yardımcı olan personeldir.				√	

2.4.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

Tablo: 4 Paydaş Görüşleri

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul aile birliği	5,0	GZFT	Rehberlik Servisi	2 ay
İşletmeler	5,0	İşletme Yönetici Anketi	Koordinatör Öğretmenler	8 ay
Veliler	4,7	GZFT	Rehberlik Servisi	8 ay
Öğrenciler	5,5	GZFT	Rehberlik Servisi	6 ay
Öğretmenler	5,5	GZFT	Rehberlik Servisi	4 ay

2.4.4.1

İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına okulumuz yöneticilerinden, öğretmenlerden, öğrencilerden, okul aile birliğinden olmak üzere 337 kişi katılmıştır.

2.4.4.2

Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Okulumuz görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 6 dış paydaşını belirlemiştir. Dış paydaşların oluşturduğu veliler, işletmelerdeki dış paydaşa ulaşılarak paylaşımlarının önemli olduğu, 2015-2019 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan GZFT analizi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

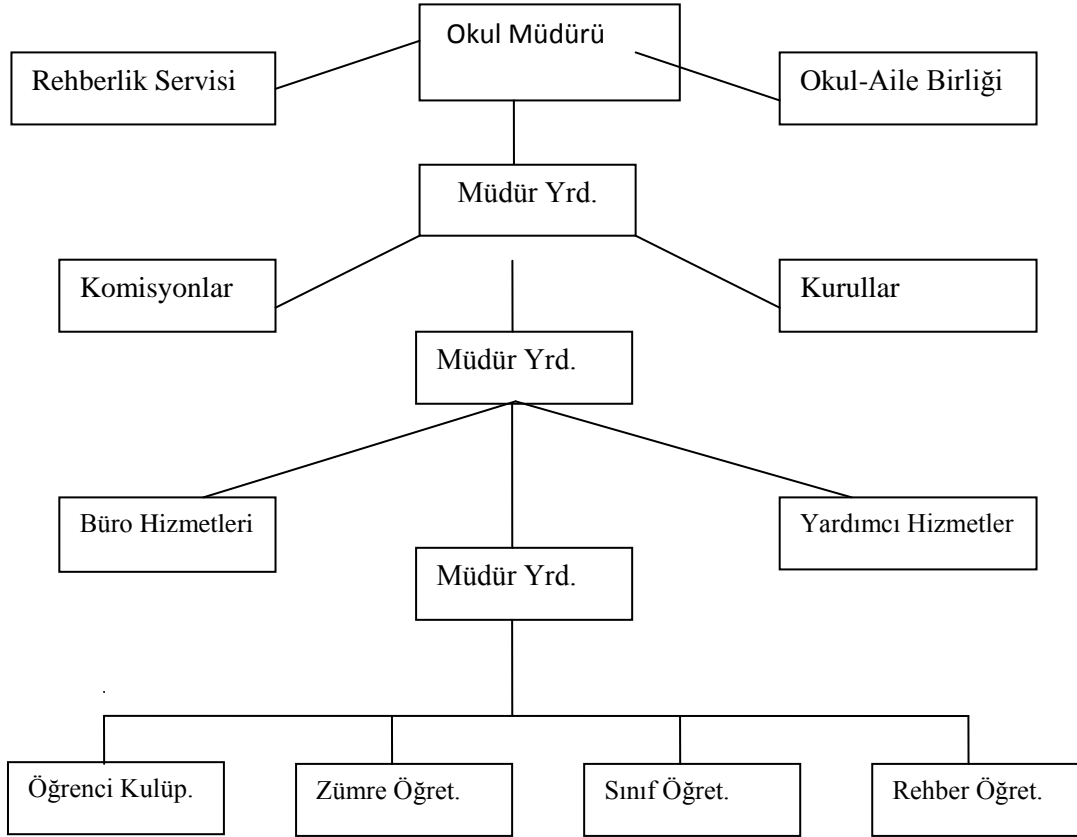
2.5

Kurum İçi ve Dışı Analiz

2.5.1

Kurum İçi Analiz

Şekil: 2 Okulumuz Örgütsel Yapısı



2.5.1.2. Beşeri (İnsan) Kaynakları

Tablo: 5 2017 Yılı Okulumuzdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	4		4

Tablo: 6 Okulumuz Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2017 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	0
Lisans	4	80
Yüksek Lisans	1	20

Tablo: 7 Okulumuz Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2017 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	0
30-40	1	20
40-50	3	60
50+...	1	20

Tablo: 8 İdari Personelimizin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	2

Tablo: 9 2017 Yılı Okulumuzdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1	4	5
2	MATEMATİK	2	2	4
3	FİZİK	-	2	2
4	BİYOLOJİ	-	2	2

5	TARİH	-	3	3
6	COĞRAFYA	1	1	2
7	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL.	1	-	1
8	KİMYA	1	-	1
9	İNGİLİZCE	2	2	4
10	FELSEFE	1	1	2
11	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	1
12	MUHASEBE	6	7	13
13	BÜRO YÖNETİMİ	4	3	7
14	GÖRSEL SANATLAR	1	-	1
15	REHBERLİK	2	-	2
TOPLAM		23	27	50

Tablo: 10 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	-
30-40	4
40-50	25
50+...	21

Tablo: 11 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	11
16-20 Yıl	13
21+... üzeri	30

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo: 12 2014 Yılı Okulumuzdaki Destek Personel Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	LİSE	20+	1
2	Hizmetli	1	1	LİSE 1 İLKOKUL1	1 7	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	2	LİSE 1 İLKOKUL1	1 1	2
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Tablo: 13 Okulumuzda Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri

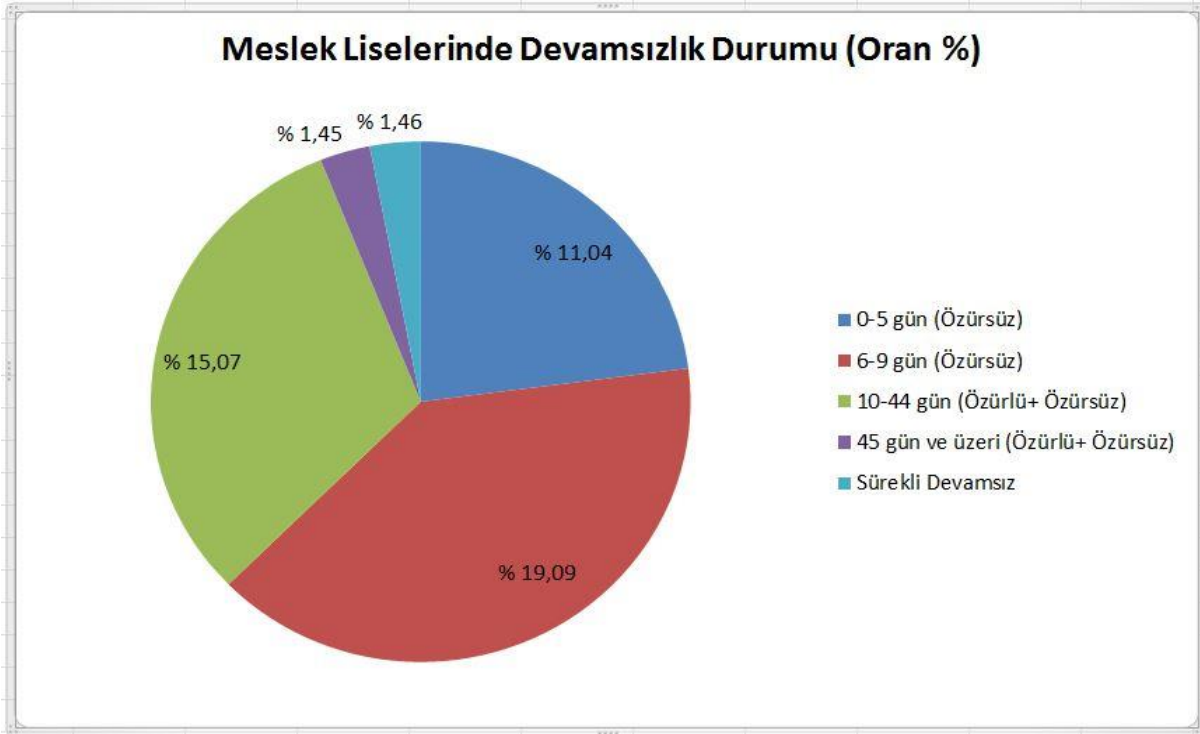
		<p>yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 4. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo:14 Okulumuz Rehberlik Hizmetleri

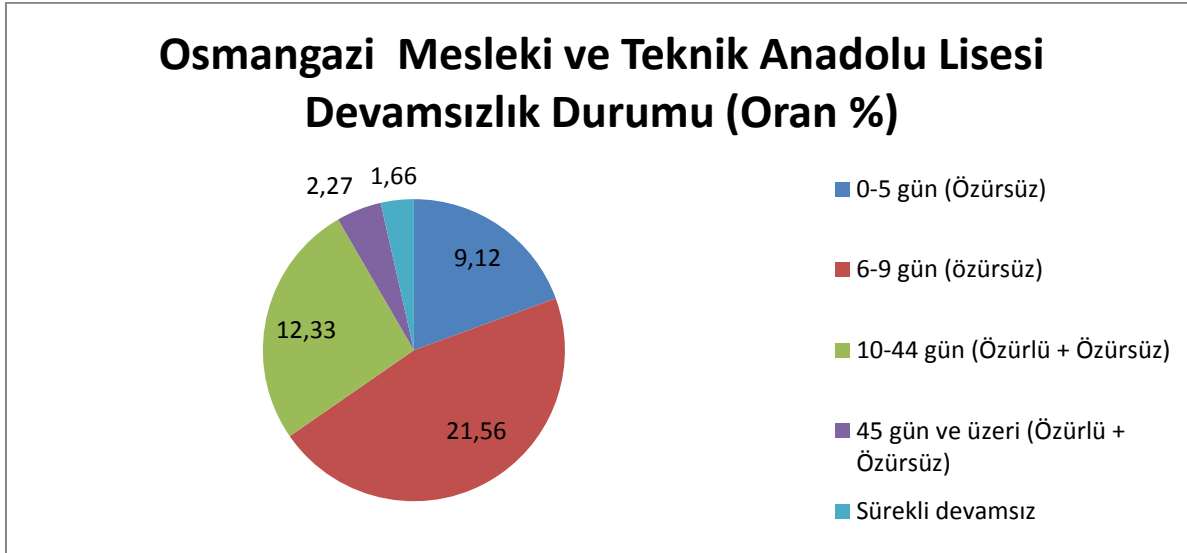
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	406	10	114	2	5	1

2.5.1.2.1. ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK

Grafik: 1 Meslek Liselerinde Devamsızlık Durumu



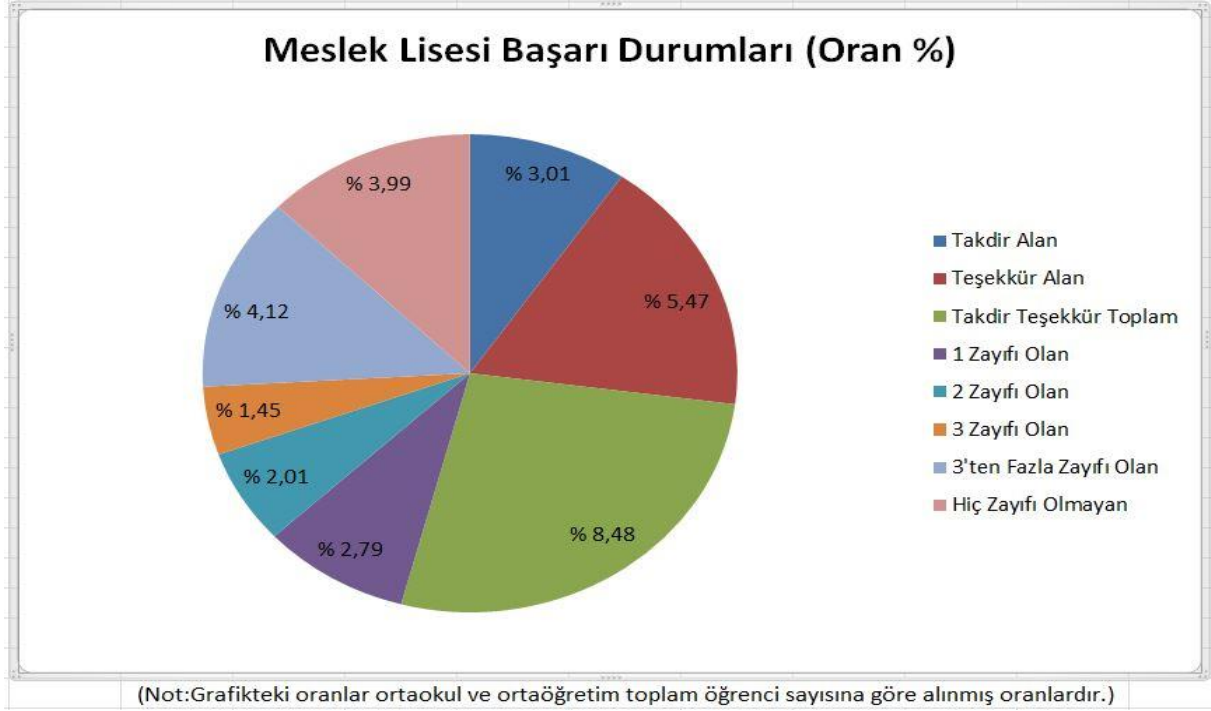
Grafik: 2 Okulumuzdaki Devamsızlık Durumu



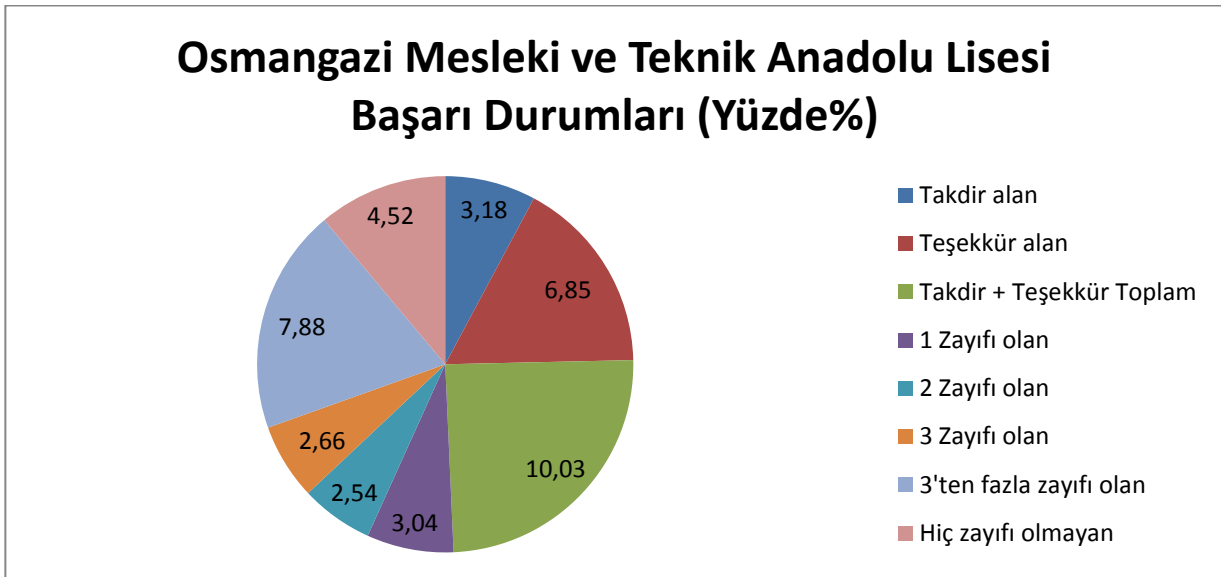
2.5.1.2.2. ÖĞRENCİ BAŞARISI

2.5.1.2.2.1.AKADEMİK BAŞARI (2013-2014 EĞİTİM YILI SONU)

Grafik: 3 Meslek Liseleri Başarı Durumu



Grafik: 4 Okulumuz Başarı Durumu



Tablo: 15 Akademik Başarı Durumu

Ortaokul – Genel Lise – Meslek Liseleri Toplam Akademik Başarı Oranları				
	Takdir Alan Öğrenci	Teşekkür alan öğrenci	Zayıfı olmayan öğrenci	En az 1 zayıfı olan
Toplam	% 20,92	% 25,64	% 25,00	% 28,44

Tablo: 16 Okulumuz Akademik Başarı Durumu

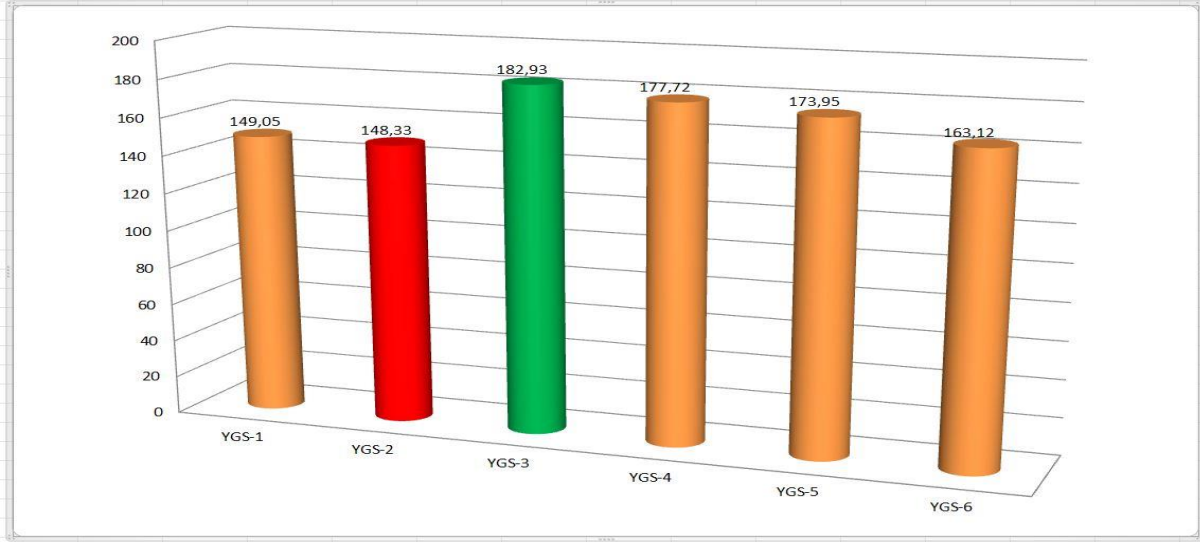
Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Akademik Başarı Oranları				
	Takdir Alan Öğrenci	Teşekkür alan öğrenci	Zayıfı olmayan öğrenci	En az 1 zayıfı olan
Toplam	% 10,47	% 12,64	% 16,00	% 32,56

2.5.1.2.2.2. YGS VE LYS İSTATİSTİKLERİ

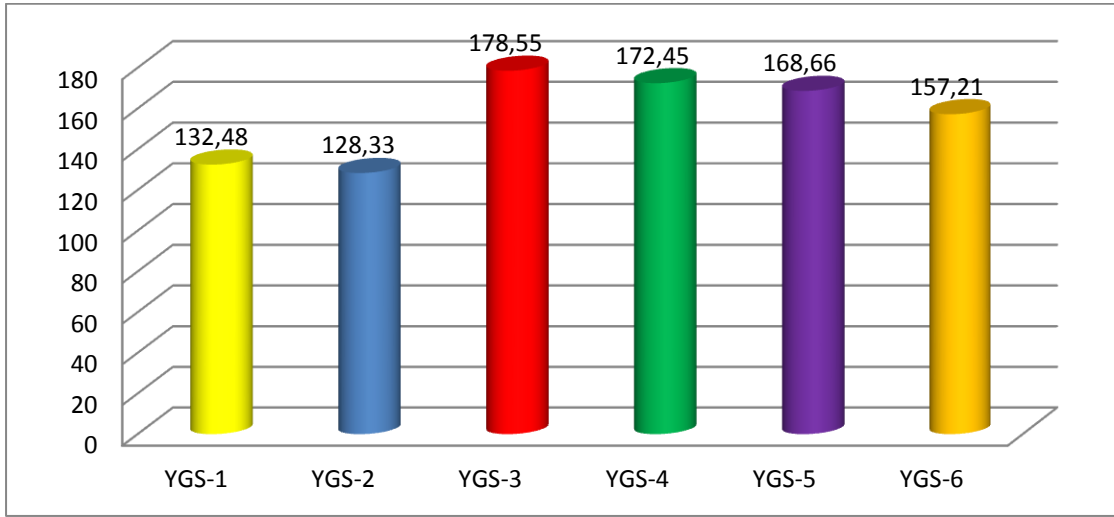
Tablo: 17 YGS ve LYS'ye Ait Bilgiler

YILLAR	YGS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	LYS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜKSEKÖĞRETİM OKUMAYA HAK KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI
2011-2012	147	30	117
2012-2013	113	22	91
2013-2014	209	57	152

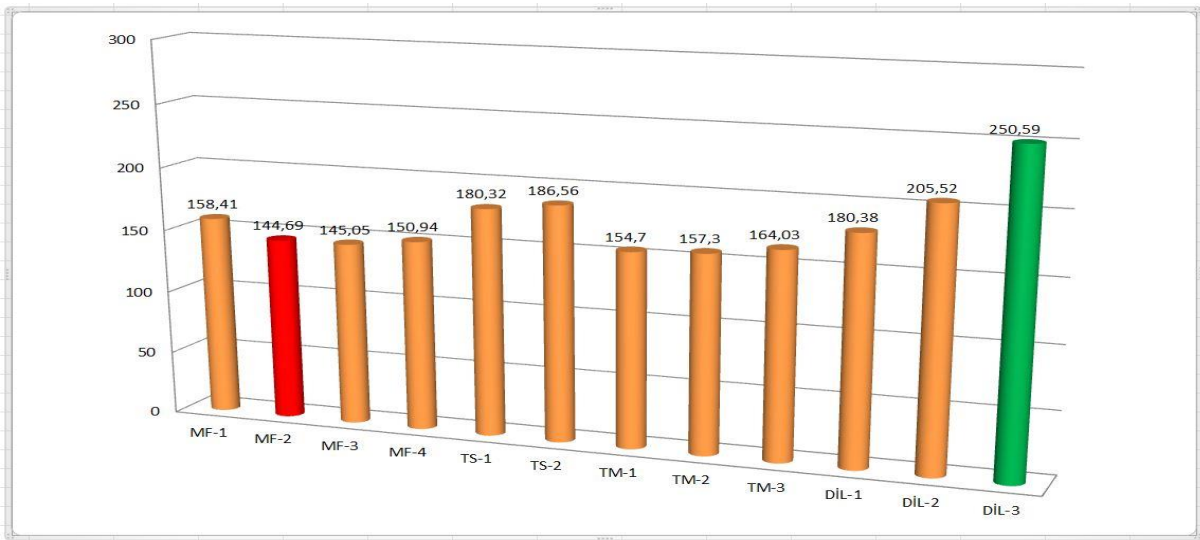
Grafik: 5 YGS Puan Türleri İl Ortalamaları (Meslek Liseleri)



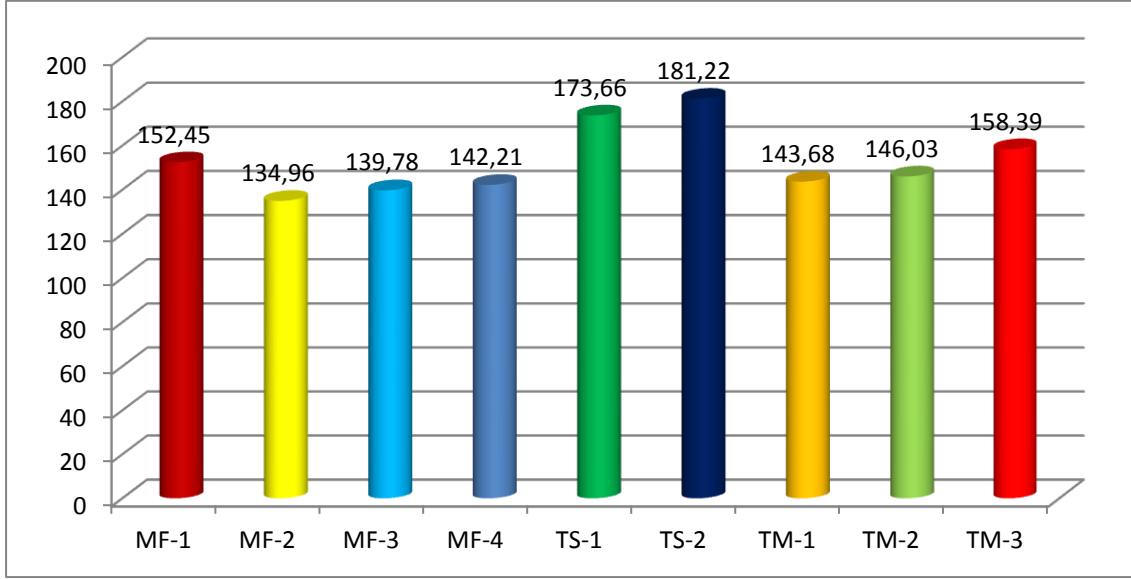
Grafik: 6 YGS Puan Türleri (Okulumuz)



Grafik: 7 LYS Puan Türleri İl Ortalamaları (Meslek Liseleri)



Grafik: 8 LYS Puan Türleri (Okulumuz)



2.5.1.2.2.3. AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ

Tablo: 18 Leonardo Projeleri

Yıl	Proje Türü	Proje Sayısı	Yurt Dışına Çıkan Personel	Hibe
2011	Leonardo-PLM	1	4	
2013	Leonardo-IVT	1	2	

Çağrı Merkezi Operatörlüğü Modüllerinin Geliştirilmesi Projesi

Proje Özet Bilgileri

- **Teklif Çağrısının Başlığı:** Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Arttırılması, Haziran 2012
- **Proje İmzalanma Tarihi:** 14/07/2014
- **Proje Başlangıç Tarihi:** 01/09/2014
- **Proje Bitiş Tarihi:** 31/08/2015
- **Proje Süresi:** 12 Ay
- **Proje Türü:** Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Arttırılması Operasyonu (IQVET) Hibe Projesi
- **Projenin Uygulandığı Yer:** 1- Türkiye; TR32-Aydın, TR90-Giresun 2- İngiltere 3- Almanya
- **Hibe Miktarı:** 180.000 Euro
- **Hibe Faydalanıcısı:** Aydın Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- **Proje Ortakları:** Çine Muhsin Kalkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi - Bulancak Akşemsettin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- **Proje İştirakçisi:** Win Bilgi İletişim Hizmetleri A.Ş.

Proje Genel Amaçları

Proje, Meslek Liselerinin, Büro Yönetimi Alanına bağlı;

- "Çağrı Merkezi Operatörlüğü" dalının kurulması için gerekli tüm öğretim programı ve ders materyallerinin oluşturulması
- Oluşturulan bu yeni modülle proje ortağı 3 okulun mezunlarına pilot uygulama yapmayı,

Bu modülü Milli Eğitim Bakanlığı'na sunarak, meslek liselerinin Büro Yönetimi alanında, "Çağrı Merkezi Operatörlüğü" eğitim dalının açılması için gerekli çalışmaları yapmayı amaçlamaktadır.

Proje Hedef Grubu

Proje ortağı Aydın Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Çine Muhsin Kalkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Bulancak Akşemsettin Mesleki ve Teknik Anadolu

- Liselerinden mezun olmuş 60 kişi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları
- Mesleki ve Teknik Eğitime yönelecek öğrenciler
- Mesleki ve Teknik Eğitim içindeki öğretmenler
- Çağrı Merkezi Sektörü

Çağrı Merkezi Operatörlüğünde Eğitimin Önemi

- Sektördeki şirketlerin, operatör ihtiyacını karşılayabileceği herhangi bir örgün eğitim kurumu bulunmamaktadır
- Sektörde faaliyet gösteren şirketler her yeni eleman alımından sonra kendi bünyelerinde yaklaşık 30 iş günü eğitim vermektedirler. Ancak bu durum kendileri için ek mali külfet oluşturmakta ve tam olarak mesleğin gerektirdiği yeterliliklere sahip bireylerin yetiştirilmesi de mümkün olamamaktadır
- Günümüzde çağrı merkezlerinin sadece müşterilere yönelik hizmet ve temas noktası olarak kullanımının ötesinde müşterilere doğrudan ulaşarak tele satış, tahsilat takibi ve anket gibi amaçlarla kullanımı gün geçtikçe artmaktadır
- Çağrı merkezlerinin yeni fonksiyonlarını etkin şekilde yerine getirmesi için ticaret eğitimi almış operatörlere ihtiyacı vardır.

5.2.1.3. MALİ VE FİZİKİ YAPI (2013-2014 EĞİTİM YILI SONU)

Tablo: 19 Okulumuzun Gelir Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Genel Bütçe	4460,00	10650,00	22665,00
Okul aile Birliği	3205,15	4513,50	4900,50
Kira Gelirleri	1941,00	2138,50	2435,00
Döner Sermaye			
Dış Kaynak/Projeler			
TOPLAM	11500,00	18400,00	30000,00

Tablo: 20 Okulumuzun Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4756,50		7865,88		7101,19
Küçük onarım		0		0		0
Bilgisayar harcamaları		0		0		0
Büro makinaları harcamaları		0		3510,00		12174,31
Telefon	11500,00	2977,32	18400,00	1559,00	30000,00	1283,50
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2397,60		5216,06		8625,97
Vergi harç vs		0		0		0
.....						
GENEL	11500,00	14711,38	18400,00	18150,94	30000,00	29184,97

2.5.1.4. Teknolojik Düzey (2013 -2014 Eğitim Yılı)

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtalar faaliyete geçmiştir. Laboratuvar sınıflarımızda bilgisayarlar ve projeksiyonlar mevcuttur.

Okulumuzda e-evrak sistemi kurumnet ile yöneticiler ile öğretmenler arası yazışmalar sağlanmaktadır. E-istatistik sayfasına okulumuz yönetici, öğretmen, öğrenci bilgileri işlenmektedir. E-okul sistemi ile öğrenci genel bilgileri, not bilgileri, devamsızlık bilgileri, disiplin bilgileri, teşekkür-takdir belgesi ve veli bilgileri işlenmektedir. Vera sms sistemi ile öğrenci günlük devamsızlıkları velilerine sms olarak gönderilmektedir.

2.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kamudaki Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesine sağladığı katkı,
- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması,
- Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreci ve eğitim alanında Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları,
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi,
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması,
- Eğitimde yerinden yönetim anlayışına doğru bir ivmenin hız kazanması,
- Eğitimin tüm kademelerindeki ders müfredatlarının çok sık değiştirilmesi,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması.

Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, politik etmenler olarak değerlendirilmiştir.

Okulumuz İlimizin Zafer Mahallesi Pınarbaşı Mevkiinde şehir merkezine yakın bir yerde bulunmaktadır. Şehir merkezine yakın olmamız ulaşım yönünden öğrencilerimize kolaylık sağlamaktadır. Okulumuzun Pınarbaşı Mevkiinde bulunması öğrencilerimizi olumsuz etkilemektedir. Okula ilgi göstermeyen öğrencilerin dikkatlerini dağıtmakta, öğrencilerin bu yere gitmesine olanak sağlamaktadır.

Aşağıda 2015-2019 Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında yer alan Aydın İlimizin bilgileri alınmıştır.

Aydın ili 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 1.020.957 nüfusa sahiptir ve bu rakama göre Türkiye nüfusunun % 1,33'ünü barındırmaktadır. Aydın ili nüfusunun % 60,8'i il ve ilçe merkezlerinde, % 39,2'si ise belde ve köylerde yaşamaktadır. Ayrıca il nüfus yoğunluğunun 130 kişi/km² olduğu ve bu değerle 98 kişi/km² olan Türkiye ortalamasının üzerinde olduğu görülmektedir(TÜİK-2013) İl nüfus cinsiyet yapısı açısından incelendiğinde, 510.512 erkek nüfus, 510.445 kadın nüfus bulunmaktadır ve nüfusun eşit oranlarda dağılım gösterdiği dikkat çekmektedir. Aydın İli ilçe nüfusları incelendiğinde, ilin Efeler ilçesinin nüfusu en yüksek ilçe olduğu, Efeler ilçesini Nazilli, Söke ve Kuşadası ilçelerinin izlediği görülmektedir. Yaşlı nüfus oranının da Türkiye ortalamasından yüksek olduğu dikkat çekmektedir. Bu durum ise ilin ölüm oranının Türkiye ortalamasından daha düşük, ortalama yaşam süresinin de ortalamadan yüksek olduğunu göstermektedir. Tüm bu oranların Türkiye ortalamasından daha gelişmiş bir seviyede olmasının yanı sıra, gelişmiş ülkelerin karakteristiği olan oranlara yaklaştığı da göze çarpmaktadır.

Okuryazar nüfus oranı, bir ilin eğitim düzeyini ortaya koyan önemli bir göstergedir. Aydın ili nüfusu okuma yazma durumu açısından değerlendirildiğinde % 96,79, genel nüfus okuma yazma oranı ile Türkiye ortalamasının (% 95,08) üzerinde yer almaktadır. (15 yaş üzeri hesap edilmiş, ulaşılmayan nüfus ve yabancılar hesaplamaya dâhil edilmemiştir.(TÜİK 2013 verileri) Aydın ili hem Türkiye genel nüfusu hem de kadın nüfusu okuryazarlık oranı açısından Türkiye ortalamasından yüksek değerler olsa da Türkiye sıralamasında daha üst sıralarda yer alması açısından toplumsal gelişme araçlarından en önemlisi olan okuma yazma konusunda ilde kapsamlı çalışmalar yürütülmektedir.

İl nüfusunun mezuniyet durumu verileri gelişmişlik göstergesi olması açısından okuryazarlık durumu kadar büyük öneme sahiptir. Aydın ilinin nüfus mezuniyet durumu incelendiğinde Aydın ilinin büyük çoğunluğunun (% 35,7) ilköğretim mezunu olduğu dikkat çekmektedir. Bunu % 18,9 ile ilköğretim mezunu nüfus, % 18,3 ile lise veya dengi okul mezunu nüfus oranı takip etmektedir. Yüksekokul veya fakülte mezunu nüfus oranının ise % 9,6 olduğu görülmektedir. Bu oranlar Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında, yakın değerler olduğu izlenmektedir. Aydın ili ilköğretim mezunu nüfus oranı Türkiye ortalamasından fazla iken, ilköğretim, ortaokul veya dengi okul, lise veya dengi okul ve yüksekokul, yüksek lisans, doktora mezunu nüfus oranları Türkiye ortalamasının altında kalmaktadır.(TÜİK 2013 verileri)

Adnan Menderes Üniversitesi ilimizin yüksek öğretim veren tek üniversitesidir. 3 Temmuz 1992 tarihli 3837 sayılı Kanunla kurulmuş olan 23 üniversiteden biri olarak 10 Kasım 1992 tarihinde rektörün atanması ile faaliyete başlamıştır. Adnan Menderes Üniversitesinde yüksek lisans ve doktora eğitimi veren 3 enstitü; lisans eğitimi veren 11 fakülte, 6 yüksekokul, 1 konservatuar; ön lisans eğitimi veren 16 meslek yüksekokulu, 17 araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır ve bunlarda yaklaşık 30000 öğrenci eğitim almaktadır.

İlde en yoğun gerçekleştirilen spor faaliyetlerinin başında futbol gelmektedir. Futbolu, voleybol, basketbol, atletizm, hentbol, güreş ve masa tenisi sporları izlenmektedir.Aydın ili spor istatistiklerine göre lisanslı sporcu sayısının 35.056,kulüp sayısının 220,çalıştırıcı sayısının 23 olduğu görülür. Spor etkinliklerinin mekânsal altyapısı ildeki spor olanakları açısından önemli bilgiler vermektedir. Bu doğrultuda değerlendirildiğinde 53 adet futbol sahası, 20 adet spor salonu, 1 yüzme

havuzu, 1 jimnastik salonu ve 4 tenis kortu bulunduğu görülmektedir.(Aydın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü 2013 verileri)

Aydın ili gerek coğrafi yapısı, ulaşım rahatlığı, limana yakınlığı, turizm potansiyeli, hammadde temini noktasında tarımsal üretimdeki payı ve gelişmekte olan sanayisiyle yatırım anlamında cazip bir il konumundadır. İlin ekonomisi tarım üzerine kurulmuştur. Ancak tarımsal üretimde çok çeşitli bir ürün yapısı bulunurken tarıma bağlı sanayi faaliyetleri açısından çeşitlilik sağlanamamıştır. Bu noktada yatırım alanları anlamında il büyük bir potansiyeli barındırmaktadır. Özellikle tarımsal ürünleri yüksek katma değerli ürüne dönüştürecek sanayi işletmeleri için önemli yatırım fırsatları bulunmaktadır.(Aydın Valiliği-2023 Stratejik Planı)

Eğitimde FATİH Projesi ile eğitim-öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak ve okullarımızdaki teknolojiyi iyileştirmek amacıyla Bilişim Teknolojileri araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde daha fazla duyu organına hitap edilecek şekilde, derslerde etkin kullanımı için; okulöncesi, ilköğretim ile ortaöğretim düzeyindeki tüm okullarımızın 570.000 dersliğine LCD Panel Etkileşimli Tahta ve internet ağ altyapısı sağlanacaktır. Aynı zamanda her öğretmenimize ve her öğrencimize tablet bilgisayar verilecektir. Dersliklere kurulan BT donanımının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulacaktır. İlimizde FATİH projesi kapsamında 51 okulda 1597 sınıfta etkileşimli tahta ve internet ağ alt yapısı kurulmuş;1493 öğrenciye tablet bilgisayar dağıtılmıştır. Fatih Projesi Faz 2 kapsamında ihale süreçleri tamamlanmıştır. Önümüzdeki aylarda meslek liselerinden başlamak üzere Fatih Projesi kuruluşları devam edecektir.

Ayrıca TÜİK istatistiklerinde, Aydın ilinin içinde yer aldığı TR5-Batı Anadolu bölgesi %58,6 bilgisayar ve %57,1 İnternet kullanımı oranı ile ülkemizde ikinci sırada yer almaktadır. (2013 TÜİK verileri)

2.6. GZFT ANALİZİ

Okulumuz GZFT analizi, performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans sonuçlarında ilimizde oluşturulan e-istatistik sisteminden, algısal sonuçlarında GZFT analizlerinden yararlanılmıştır.

Okulumuzda işletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin işverenler dış paydaşlar (özel, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiler) tarafından nasıl görüldüğü ile ilgili işletme yönetici anketi uygulanmıştır. Buradaki sonuçlardan işletmelerin buralarda çalışan öğrencilerimiz ile ilgili düşüncelerine ulaşılmaktadır.

Okulumuz mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere Öğretmenler, öğrenciler ve velilerden oluşan örneklem grupları olan iç paydaşlara GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler, öneriler okulumuz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır. Okulumuz rehberlik servisinin yapmış olduğu çalışmalardan da faydalanılmıştır.

Bu çalışma ile eğitim öğretimle ilgili mevcut durum analizi sağlıklı bir şekilde yapabilmekte ve uzun vadeli eğitim öğretim stratejileri oluşturulabilmektedir.

GZFT İÇSEL FAKTÖRLER ÇALIŞMASI

2.6.1 Güçlü Yönler

- 1- Okulumuzun gelişmiş ve yerleşmiş bir okul kültürünün olması.
- 2- Okulumuzun işletmelerin aradığı nitelikte ara eleman yetiştirmesi.
- 3- Mezun olacak öğrencilere yönelik kariyer günleri çalışmasının yapılması.
- 4- Okulumuzda bilgisayar laboratuvarlarının bulunması ve öğrenciler tarafında mesleki derslerde aktif kullanılması.
- 5- Okulumuzun vera sms iletişim sistemiyle günlük devamsızlık yapan öğrencileri velilerine bildirmesi.

2.6.2 Zayıf Yönler

- 1- Öğrencilerimizin özürlü ve özürsüz devamsızlıklarının fazla olması.

Tablo: 21 Devamsızlık Oranları

	6-9 gün arası	10 gün üzeri	Sürekli devamsız
Meslek liseleri devamsızlık oranı	%19,09	%16,52	%1,46
Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi devamsızlık oranı	%28,2	%17,1	%2,3

- 2- Öğrencilerimizin hedeflerinin olmaması nedeniyle disiplin olaylarının fazla olması.

Tablo: 22 Disiplin Oranları

	2012	2013	2014
Meslek liseleri disiplin oranı	%2,2	%2,2	%2,2
Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi disiplin oranı	%8,7	%10,4	%11,3

3- Öğrencilerimizin dokuzuncu sınıftan onuncu sınıfa geçme oranlarının düşük olması.

Tablo: 23 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayımız		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	659	65
2012-2013	684	70
2013-2014	792	85

4- Okulumuzun yeterli sayıda dersliğe sahip olmaması nedeniyle derslerin blok (80 dakika) yapılması.

Öğrenci Sayımız	Derslik Sayımız
886	14

GZFT DIŞSAL FAKTÖRLER ÇALIŞMASI

2.6.3 Fırsatlar

- 1-Son sınıf öğrencilerimizin işyerlerinde becere eğitimi görmesi.
- 2- Öğrencilerimizin beceri eğitimi yaptıkları işletmelerde mezun olduktan sonra çalışmaya devam edebilmeleri.
- 3- Okulumuzun işyerleri ile diyalogunun iyi olması.
- 4-Okulumuz merkeze yakın bir yerde bulunduğundan, kırsal kesimden gelen öğrenciler için ulaşım kolaylığının olması.
- 5- Çağrı Merkezi Operatörlüğü Modüllerinin Geliştirilmesi Projesi kapsamında okulumuzda Büro Yönetimi Alanına bağlı; "Çağrı Merkezi Operatörlüğü" eğitim dalının Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile açılmasını sağlamak.
- 6- Öğrencilerimizin meslek yüksek okullarına sınavsız geçiş hakkından faydalanması.

Tablo: 24 Önlisans Programlarına Yerleşen Öğrenciler

2.6.4

Yıllar	2012	2013	2014
Önlisans programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayımız	113	88	142

- 1- Okulumuzun ilimizin en büyük pazarı olan salı pazarı içinde olması nedeniyle salı günü acil durumlarda (sağlık, yangın) itfaiye ve 112 acilin okulumuza ulaşamaması.
- 2- Okulumuzun konumu itibariyle mesire yeri Pınarbaşı mevkiine yakın olması.
- 3- Ailesi ayrı olan öğrencilerimizin fazla olması.
- 4- Velilerimizin öğretim düzeyinin düşük olması.
- 5- Öğrencilerimizin sınavsız geçiş hakkını kullanması nedeniyle LYS sınavına ilgi göstermemesi.

Tablo: 25 Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenciler

Yıllar	2012	2013	2014
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayımız	4	9	10

Tablo: 26 Okulumuz Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okulumuzun gelişmiş ve yerleşmiş bir okul kültürünün olması.	1. Okulumuzun işyerleri ile diyalogunun iyi olması. 2. Okulumuzun işletmelerin aradığı nitelikte ara eleman yetiştirmesi. 3. Mezun olacak öğrencilere yönelik kariyer çalışmalarının yapılması.	1. Bilgisayar laboratuvarının bulunması. 2- Vera sms sistemi.
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okulumuzun öğrenci devamsızlık durumu. 2. Öğrencilerin hedeflerinin olmaması.	1. Sınıf tekrarı yapan öğrenciler. 2- Disiplin olayları.	1. Okulumuzun yeterli sayıda dersliğe sahip olmaması nedeniyle derslerin blok yapılması. 2. Okul kütüphanesinin olmaması.

Tablo: 27 Okulumuz Fırsatlar, Tehditler Temalar ilişkisi

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Son sınıf öğrencilerinin işyerlerinde beceri eğitimi görmesi.	1. Öğrencilerin beceri eğitimi yapmış olduğu işletmelerde mezun olduktan sonra iş bulmaları. 2. Öğrencilerimizin meslek yüksek okullarına sınavsız geçiş imkanından yararlanabilmeleri.	1. Okulumuzun ulaşım kolaylığının bulunması. 2. Okulumuzda Büro Yönetimi Alanına bağlı; "Çağrı Merkezi Operatörlüğü" dalının açılmasını sağlamak.
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Öğrencilerimizin kırsal kesimden gelmesi ve maddi durumlarının yetersizliği.	1. Öğrencilerimizin sınavsız geçiş hakkını kullanmasından LYS sınavına gereken önemi vermemesi.	1. Salı pazarı nedeniyle acil bir durumda itfaiye ve ambulansın okula gelememesi. 2. Okulumuzun mesire yeri Pınarbaşı"na yakın olması

Güçlü yönlerdeki okulumuzun yerleşmiş bir kültürünün olması, okulumuzun işletmelerin aradığı nitelikte ara eleman yetiştirmesi, mezun olacak öğrencilere yönelik kariyer çalışmalarının yapılması, öğrencilerimizin meslek yüksek okullarına sınavsız geçiş imkanından faydalanması, öğrencilerimizin beceri eğitimi yapmış olduğu işletmelerde mezun olduktan sonra iş bulmaları birinci ve ikinci plan dönemi GZFT analizlerinde ortak maddeler olarak karşımıza çıkmaktadır.1. plan döneminde alınan ve okulumuz açısından hayati önem taşıyan bu maddeler ikinci plan döneminde de alınarak stratejik planımıza süreklilik kazandırılmaya çalışılmıştır.

Zayıf yönlerdeki öğrenci devamsızlık durumu, sınıf tekrarı yapan öğrenciler, disiplin olayları, sınavsız yüksek öğretime geçişten LYS sınavına öğrencilerin önem vermemesi, okul kütüphanesinin olmaması, derslik

sayısının yetersiz olması birinci ve ikinci plan dönemi GZFT analizlerinde ortak maddeler olarak karşımıza çıkmaktadır.1. plan döneminde alınan ve okulumuz açısından hayati önem taşıyan bu maddeler ikinci plan döneminde de alınarak stratejik planımıza süreklilik kazandırılmaya çalışılmıştır.

Çağrı Merkezi Operatörlüğü Modüllerinin Geliştirilmesi Projesinin Genel Amaçları;
Meslek Liselerinin, Büro Yönetimi Alanına bağlı;

- "Çağrı Merkezi Operatörlüğü" dalının kurulması için gerekli tüm öğretim programı ve ders materyallerinin oluşturulması
 - Oluşturulan bu yeni modülle proje ortağı 3 okulun mezunlarına pilot uygulama yapmayı,
- Bu modülü Milli Eğitim Bakanlığı'na sunarak, meslek liselerinin Büro Yönetimi alanında, "Çağrı Merkezi Operatörlüğü" eğitim dalının açılması için gerekli çalışmaları yapmayı amaçlamaktadır.

2.7. Üst Politika Belgeleri

Efeler Osmangazi Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

Tablo: 28 Üst Politika Belgeleri

1	10. Kalkınma Planı 2014-2018
2	Orta Vadeli Program 2014-2016
3	10. Kalkınma Planı Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

6	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7	62.Hükümet Programı
8	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
9	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)
10	Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme raporu
11	2014 Mali Yılı Performans Programı
12	MEB Bütçe Raporu 2014
13	MEB Stratejik Planı 2015-2019
14	Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
15	Milli Eğitim Şurası Kararları
16	2013/26 Sayılı Genelge
17	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
18	Kamu İdarelerinde SP'ye İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

19	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2014-2018
20	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
21	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
22	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
23	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları

2.8. GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve öğretime erişimde 1, eğitim ve öğretimde kalitede 2, kurumsal kapasitede 1 olmak üzere toplam 4 sorun/ gelişim alanı tespit edilmiştir.

Tablo: 29 Gelişim/Sorun Alanları

Gelişim Alanları		
Eğitim ve ğretime Erişim	Eğitim ve ğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Devamsızlık yapan ğrenciler. 2-Mesleki açık lise ğrencilerinin sürekliliği.	1- Sınavsız geçiş hakkı. 2- LYS başarısı. 3- Sınıf tekrarı yapan öğrenciler. 4- ğrenci disiplin durumu.	1- Okulumuzun ikili eğitim yapması. 2- Ders giriş saatinin erken olması; ders çıkış saatinin geç olması. 3- Okul kütüphanesinin olmaması.

BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

4.1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE İLKELİRİMİZ

3.1.1 MİSYONUMUZ

Çağdaş medeniyetler seviyesine ulaşmak için, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, teknolojiyi kullanabilen, bilgiye erişme yollarını bilen, okulunu, vatanını milletini ve mesleğini seven, sosyal, kültürel ve mesleki alanlarda gelişmiş ve gelişmeye açık, sektörde çalışmaya hazır, ahlaklı bireyler yetiştirmek.

3.1.2 VİZYONUMUZ

İşletmelerce aranır nitelikte bireyler yetiştiren önder ve örnek bir kurum olmak

3.1.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- Geleceği; hür düşünen, Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, köklerine ve değerlerine saygılı, çalışkan bireylerin şekillendireceğinin inancındayız.
- Tüm paydaşlar bizim için önemlidir.
- Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız.
- Üretim ve çevre bilinci olan, demokratik, laik bireyler yetiştiririz.
- İdarecisiyle, öğretmeni, velisi ve öğrencisiyle paylaşımcı bir okul ortamı iklimi ile başarılı olunacağına inanırız.
- Okul yönetiminin sürekli gelişim ve değişim içinde olması gereğine inanırız.
- Ben değil, biz duygusunun hakim olduğu bir örgüt ortamının gereğine inanırız.
- Okulumuzun tarihi misyonu içinde geleceğimize de ışık tutan köklü bir eğitim kurumu olmasından kıvanç duyarız.
- Öğrencilerimizin eğitim teknolojilerinden yararlanan ve bunları kullanarak bilgiye ulaşabilen ve bilgiyi kullanma imkan ve becerisine sahip olmasını arzularız.
- Başarının ekip çalışması takım ruhu ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.

3.2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tema 1 : Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 1.

Okulumuz öğrencilerinin eğitim hakkına katkı sağlamak ve milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuz kademesinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

Tema 2 : Eğitim-öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2.

Okulumuzun her kademesindeki öğrencilerin bilgi ve beceri kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak öğrencilerin çalışma hayatında başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuz öğrencilerini öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Okulumuz öğrencilerini içinde yaşadığımız çağın gereklerine ve piyasasının ihtiyaç duyduğu insan gücüne uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Okulumuz öğrencilerinin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini artırmak, DynEd Dil Eğitim Sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranları arttırarak hareketlilik düzeyini yükseltmek.

Tema 3 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3.

Okulumuz insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek.

Stratejik Hedef 3.3.

Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini,görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapının oluşturulması için enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

3.3

Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler

3.3.1

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

3.3.1.1

Stratejik Amaç - 1

Okulumuz öğrencilerinin eğitim hakkına katkı sağlamak ve milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

3.3.1.1.1

Stratejik Hedef - 1

Okulumuz kademesinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

Tablo: 30 Performans Hedef Tablosu

Gösterge Adı	Önceki Yıllar			Hedef	
	2012	2013	2014	2019	
Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul Terk Oranı	% 3,4	% 4,3	% 5,7	% 3,7
	Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı	% 2,9	% 3,1	% 3,0	% 1,9
	10 Gün Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı	% 21,3	% 19,8	% 19,1	% 12,4
	Mesleki Açık Lise Kayıt Yenileme Oranı	% 58	% 56	% 55	% 67

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim-öğretime katılımın artırılması, eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması okulumuzun gerçekleştirmesi gereken önemli bir hedefi olarak belirlenmiştir. Bu aşamada öğrencilerin okula devam ettirilmesi sağlanacaktır.

Mesleki açık liseye gelen öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. Buradan mezun olan öğrencilerin işletme açma belgesi alacakları hatırlatılarak mezun olmaları sağlanacaktır. Ekonomik olarak bir girdi olacak, işsizliğin azalmasına katkı sağlayacaktır.

Tablo: 31 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Okul terklerinin/ilişği kesilenlerin sınıflar itibarıyla takip edilmesi sağlanacak. Sınıf öğretmenlerinin görüşü doğrultusunda okulu terk etmeye meyilli öğrenciler önceden tespit edilerek okul-aile birlikleri aracılığıyla nedene bağlı olarak maddi ve manevi destek yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Sınıf Öğretmenleri
2	Okulumuz eğitimin önemi konusunda veli ve öğrencileri bilinçlendirilecek. Sivil toplum kuruluşlarıyla beraber çalışılarak öğrenci velileri ikna edilecek.	Müdür	Müdür Yardımcıları
3	Okulumuz her yıl okul terkleri, devamsızlık ve başarısızlık sebepleri oluşturulacak komisyon tarafından araştırılarak raporlaştırılacaktır. Rehber öğretmenler tarafından öğrencilere ve velilere 12 yıllık eğitimin zorunluluğu konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Rehber Öğretmenler
4	SMS sistemi etkili olarak kullanılarak günlük devamsızlıklar velilere atılacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcıları
5	Mesleki açık lise öğrencilerinin devamı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Sınıf Öğretmenleri

3.3.2**Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması****3.3.2.1****Stratejik Amaç - 2**

Okulumuzun her kademesindeki öğrencilerin bilgi ve beceri kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak öğrencilerin çalışma hayatında başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

3.3.2.1.1**Stratejik Hedef - 1**

Okulumuz öğrencilerini öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.

Tablo : 32 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1	Yükseköğretim Okumaya Hak Kazanan Öğrenci Oranımız (Önlisans)		% 78	% 82,2	% 72,1	% 85,7
2	Yükseköğretim Sınavlarına Giren Öğrenci Sayımız	LYS	147	113	209	Tüm Mezunlar
		YGS	30	22	57	Tüm Mezunlar
3	Sınıf Tekrarı Oranımız		% 9,74	% 9,57	% 9,12	% 4,23
4	Proje Başvuru Sayımız		0	1	1	3

5	Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayımız	27	25	28	35
6	Disiplin Cezası Alan Toplam Öğrenci Oranımız	% 9,47	% 9,63	% 10,04	% 4,37
7	Okulumuzda Bir ve Daha Fazla Zayıflı Olan Öğrenci Oranı	% 25,41	% 24,14	% 21,29	% 17,23
8	Onur Belgesi Alan Öğrenci Oranımız	% 5,38	% 6,75	% 7,08	% 8,06
9	Takdir belgesi alan öğrenci oranımız	% 8,74	% 9,26	% 9,98	% 11,86
10	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranımız	% 20,84	% 21,47	% 10,23	% 20,16

Okulumuzda başarı düzeylerinin yükselmesi için öğrencilerin daha aktif hale gelmeleri sağlanacaktır.

Öncelikli olarak disiplin olaylarının seviyesi düşürülecektir. Rehberlik servisimiz bu alanda aktif çalışacaktır.

Okulumuz kaliteli bir eğitim için öğrencilerin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarının ve akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu hedefle okulumuz potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirilmesi beklenmektedir.

Tablo: 33 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Okulumuzdaki öğrencilerin merkezi sınav başarısı ve sınava giren öğrenci sayısının artırılması için öğrencilerin konularla ilgili test çözmeleri sağlanacak.	Müdür Yardımcıları	Zümre Başkanları
2	Okulumuz geçen senelerde Leonardo ve Mesleki Eğitim projelerine katılmıştır. Bunların devamı sağlanacak.	Müdür	Müdür Yardımcıları
3	Okulumuzda ilgili branşlarda spor müsabakalarına katılması ve ulusal derece alan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacak.	Müdür	Beden Eğitimi Öğretmeni
4	Disiplin cezası alınan suçlar analiz edilecek, analiz sonuçlarının raporlaştırılacak, analiz sonuçlarına göre eylem planı yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Rehber Öğretmen
5	Velilere yönelik öğrencilerin başarı durumları, okula uyum ve kurallara uymaları, davranış biçimleri, ergenlik vb. konularda bilgilendirmeler ve aidiyet duygusunun kazanılması için okul-veli işbirliği yapılacak.	Müdür Yardımcıları	Rehber Öğretmen
6	Akademik başarının artırılması için her yıl başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak, anket sonuçlarında ortaya çıkan başarısızlık nedenleri analiz edilecek, başarısızlık nedenlerinin çözümüne yönelik eylem planı yapılacak.	Müdür Yardımcıları	Rehber Öğretmen

7	Okullarda şiddeti ve şiddete kaynaklık eden olay sayısını azaltmak üzere şiddete eğilimli öğrenci tespit taraması ve okul idaresi, rehber öğretmen, sınıf rehber öğretmenleri,veliler ile sorunun çözümü için ortak çalışmalar yapılması sağlanacak.	Müdür Yardımcıları	Rehber Öğretmen
8	Eğitim ortamında “Biz Bilinci”ni geliştirecek faaliyetler (Okulumu seviyorum gibi kampanyalar, okul günleri, mezuniyet günü, okul yıllıkları, mezunlarla buluşma günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacak.	Müdür Yardımcıları	Rehber Öğretmen

3.3.2.1.2

Stratejik Hedef - 2

Okulumuz öğrencilerini içinde yaşadığımız çağın gereklerine ve piyasasının ihtiyaç duyduğu insan gücüne uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak.

Tablo: 34 Performans Hedef Tablosu

S. No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	İstihdam Edilen Öğrencilerin, Toplam Mezun Öğrenci Sayısına Oranı	% 4,35	% 5,25	% 5,65	% 7,18
2	Sosyal Ortaklar İle Yapılan İşbirliği/Protokol Sayısı	9	11	14	21
3	Mesleki ve Teknik Eğitimde Sektör İhtiyaçlarına Uygun Açılan Alan Sayısı	2	2	2	3
4	Sivil Savunma, Afet,Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitim Alan Öğrenci Oranı	% 82,7	% 84,3	% 85,8	% 100
5	İnternet ve Bilişim Haftasında Farklı Konularda Yapılan Etkinlik Sayısı	1	1	2	3

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğın ve girişimciliğın desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda okulumuz işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek, öğrencilerimizin niteliğini, yeterliliğini ve ilimizdeki istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Bu hedefle ilimizdeki eğitim istihdam ilişkisini güçlendirerek, öğrencilerimizin niteliğini ve yeterliliğini artırarak iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirilmesi beklenmektedir.

Tablo: 35 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Okulumuzda öğrencilere, alan ve dalların gerektirdiği becerileri ve yeterlilikleri kazandırmak amacıyla, uygulamalı eğitime ağırlık verilecek.	Müdür	Alan Şefleri
2	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacak.	Müdür	Koordinatör Müdür Yardımcısı
3	Okul kulüp saatlerinde AFAD, İtfaiye, gibi afet ekipleri tarafından sivil savunma konularında eğitimlerinin yapılması sağlanacak. Konularla ilgili film veya belgesel izlenecek ve faaliyet, etkinlik ve yarışmaların yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sivil Savunma Kulübü
4	Öğrencilerimizin internet ortamını daha iyi tanımalarını ve internet ortamının tehlikelerinden korunmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlenerek farkındalık oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcıları	Atölye Şefleri

Okulumuz öğrencilerinin Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini artırmak, DynEd Dil Eğitim Sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranları arttırarak hareketlilik düzeyini yükseltmek.

Tablo: 36 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Dyned Dil Eğitim Sistemini Aktif Kullanma	% 25	% 30	% 45	% 100
2	LYS'de Yabancı Dil Sınavlarına Giren Öğrenci Sayımız	0	0	0	20
3	Uluslar Arası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğretmen Sayımız	5	3	3	7
4	Uluslar Arası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğrenci Sayımız	11	18	12	28

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu hedefle okulumuzda öğrenim gören bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmeleri ve hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgilerine, görgülerine ve kültürlerine katkı sağlamaları beklenmektedir.

Tablo: 37 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecek.	Müdür Yardımcıları	İngilizce Öğretmenleri
2	Yabancı dil puanları ile öğrenci alan üniversite programları ortaöğretim öğrencilerine tanıtılacak. Yabancı Dil eğitiminde DynEd eğitim sisteminin tüm öğrencilerimiz tarafından kullanılmasının sağlanacak.	Müdür Yardımcıları	İngilizce Öğretmenleri
3	Okul/ kurumlara yönelik AB projeleri bilgilendirme toplantıları yapılarak gönüllü öğretmenlere uygulamalı proje eğitimi verilecek. Açılan hibe çağrılarının web üzerinden okullara duyurulması ve e-istatistik sistemi üzerinden proje bilgilerinin kaydedilip güncellenmesi sağlanacak.	Müdür Yardımcıları	İlgili Öğretmenler

3.3.3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

3.3.3.1 Stratejik Amaç - 3

Okulumuz insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

Okulumuz Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.

Tablo: 38 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okulumuzda Mevcut Çalışan Öğretmen Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı	% 97	% 95	% 92	% 96
2	Okulumuzda Mevcut Çalışan İdareci Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı	% 100	% 100	% 92	% 100
4	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayımız	14	15	15	12
5	Yüksek Lisans yapan personel sayımız	1	1	2	4
6	Doktora yapan personel sayımız	0	0	0	1

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuz beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bu hedefle okulumuz insan kaynaklarının mesleki gelişiminin sağlanması, yönetici yeterliklerinin geliştirilmesi; atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Tablo: 39 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Okulumuzda görev yapan personel ile ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortam üzerinden hızlı yürütülmesi ve ilgililerin bilgilendirilmesi sağlanacak.	Müdür Yardımcıları	Memurlar
2	Okulumuz norm ihtiyacının belirlenmesi okul müdürümüz, müdür yardımcıları, bölüm şefleri ve zümre başkanları ile bir araya gelinerek işbirliği içinde yürütülecek.	Müdür	Müdür Yardımcıları
3	Okulumuzda ders yılı başladıktan sonra tüm branşlarda aylık ve zorunlu ek ders görevlerini tamamlayamayan öğretmenler belirlenerek ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanacak.	Müdür Yardımcıları	Memurlar
4	Tüm çalışanlarımızın çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacak.	Müdür	Müdür Yardımcıları

Okulumuzun niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek.

Tablo: 40 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okulumuzun İnternet altyapısı ve etkileşimli tahta kurulumu oranı	% 10,7	% 18,9	% 32,5	% 75,7
2	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayımız	26	25	27	16
3	Halı Sahamız ve Spor Alanları	0	0	1	2
4	Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonumuz	0	0	0	1
5	Okul Kütüphanemiz	0	0	0	1

Okulumuzda derslik ihtiyacı vardır. On dört dersliğimiz mevcuttur. Bu nedenle okulumuzda ikili eğitim verilmektedir. Okul kütüphanemiz laboratuvar sınıfı ihtiyacından sınıfa dönüştürülmüştür. Çok amaçlı salonumuz olmadığından gerekli olan toplantı ve faaliyetler okul kantininde gerçekleştiriliyor.

Tablo: 41 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	FATİH Projesi kapsamında muayene kabulleri eksiksiz gerçekleştirmek üzere altyapı kurulumu sürecinde teknik incelemeler zamanında yapılarak hatalı ve eksik noktalar sorumlu firmaya bildirilecek.	Müdür Yardımcıları	Laboratuvar Şefleri
2	Okulumuzun fiziki mekân yetersizlikleri giderilecek.	Müdür	Müdür Yardımcıları
3	Okulumuzun, ders, laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donanım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak.	Müdür	Müdür Yardımcıları
4	Okul bahçemizde sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirmek.	Müdür Yardımcıları	Sosyal Kulüpler

Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak.

Tablo: 42 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Web Sitemizde Yayımlanan Haber ve Etkinlik Sayısı	21	32	41	72
2	Okul Kantinlerimizden Yararlananların Memnuniyet Oranı	% 78,4	% 83,1	% 76,6	% 96,7
3	Özlük İş ve İşlemleri Etkin Yürütülen Çalışan Oranı	% 100	% 100	% 100	% 100

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Bu hedefle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle okulumuz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi beklenmektedir.

Tablo: 43 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Yapılan sosyal etkinlikler sunu, video olarak akıllı tahtalarda gösterilecek.	Müdür Yardımları	Laboratuvar Şefleri
2	Okul kantinimizden yararlananlara memnuniyet anketlerinin düzenlenecek. Anket sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanlar belirlenecek. Okul kantinlerinin fiziki yapısının iyileştirilmesi sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
3	Kitap ihtiyaçlarının modüle zamanında girilmesi sağlanacak.	Müdür	Müdür Yardımcıları

3.3.3.1.4 Stratejik Hedef - 4

Günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapının oluşturulması için enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

Tablo: 44 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	E-İstatistik Çalışmasına Okulumuz Veri Giriş Oranı	0	0	% 34,02	% 100
2	“Kalite Bizim İşimiz” Çalışmasına Okulumuz Veri Giriş Oranı	0	0	129 %21,7	% 100

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okulumuz azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflenmektedir.

Tablo: 45 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	E-İstatistik verileri girilecek.	Müdür	Müdür Yardımcısı
2	“Kalite Bizim İşimiz” çalışması verileri girilecek	Müdür	Müdür Yardımcısı

Bölüm 4 : MALİYETLENDİRME

Okulumuzun 2014 yılı bütçe içi ve bütçe dışı kalemlerine ait rakamların her yıl %8 oranında artırılması sonucu(MEB stratejik plan tahmini bütçe oluşturma modeli) 2015-2019 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

Tablo: 46 Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Genel Bütçe	29150,00	30000,00	32100,00	35300,00	38850,00	165600,00
Okul aile Birliği	4513,50	4900,50	5200,25	5400,45	5700,00	25714,70
Kira Gelirleri	2138,50	2435,00	2600,00	2800,00	3050,00	13023,00
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM	35800,00	37335,50	40300,25	43500,00	47600,00	204337,00

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

Tablo: 47 Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu

OSMANGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI					
AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU					
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Stratejik Amaç 1	1.800	1.950	2.050	2.140	2.710
Stratejik Hedef 1.1	1800	1950	2050	2140	6300
Stratejik Amaç 2	8.000	8.800	9.700	10.300	11.600
Stratejik Hedef 2.1	2450	2700	3100	3400	3550
Stratejik Hedef 2.2	2600	2950	3250	3450	3640
Stratejik Hedef 2.3	2905	3150	3350	3450	4410
Stratejik Amaç 3	9.500	10.200	11.300	12.400	13.700

Stratejik Hedef 3.1	2900	3000	3350	3400	3800
Stratejik Hedef 3.2	3250	3300	3800	4050	4450
Stratejik Hedef 3.3	3450	3900	4250	4950	5550
Stratejik Hedef 3.4	0	0	0	0	0
TOPLAM	19.300	20.950	23.050	24.840	28.010

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Stratejik amaçlar maliyetler toplamının stratejik plan tahmini bütçesinden büyük olmadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik amaçların, stratejik hedeflerin ve stratejik amaçlar maliyetleri toplamının stratejik plan tahmini bütçeye oranı ayrı hesaplanmıştır.

Tablo: 48 Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu

OSMANGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI		
TAHMİNİ MALİYET TABLOSU		
	TAHMİNİ MALİYET (2015-2019) (TL)	ORAN
Stratejik Amaç 1	10.450	%5,121
Stratejik Hedef 1.1	10.450	%5,121

Stratejik Amaç 2	48.400	%23,725
Stratejik Hedef 2.1	15.200	%7,50
Stratejik Hedef 2.2	15.890	%7,578
Stratejik Hedef 2.3	17.310	%8,484
Stratejik Amaç 3	57.100	%23,088
Stratejik Hedef 3.1	16.450	%8,063
Stratejik Hedef 3.2	19.950	%9,078
Stratejik Hedef 3.3	20.700	%10,148
Stratejik Hedef 3.4	0	%0
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	115.950	%56,860
Genel Yönetim Gideri	88.387	%43,140
GENEL TOPLAM	204.337	%100

Bölüm 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okulumuz stratejik plan üst kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo: 49 Okulumuz Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<p>-Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak- Temmuz Dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<p>-Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Okulumuz strateji plan üst kurulu tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl

Ek:1 Okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu

OSMANGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
S.No	Adı-Soyadı	Unvanı	Görevi
1	İlker SARIKAYA	Okul Müdürü	Başkan
2	İsa Çağlar TUNÇBİLEK	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Okan BÜYÜKBURGAZ	Atölye Şefi	Üye
4	Fatma ALTINTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Tülin SEMERCİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

