



OSMANGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019 2023 STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Stratejik plan SUNUŞ

Günümüz dünyası baş döndüren, nefes kesen bir değişim dalgası ile yüz yüzedir. Değişim dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönüştürme sürecini beraberinde getirmektedir. Uluslararası rekabetin her alanda acımasız bir şekilde arttığı, toplumların değişim çılgınlığına kapıldığı günümüzde hata yapma lüksüne sahip değiliz. Özellikle eğitim alanında 'tek bir ferdi bile kaybetme lüksümüz olmadığı' gerçeğini hiçbir zaman akıldan çıkarmamalıyız. Değişen koşullar karşısında gurur duyduğumuz değerlerimiz; bilgi üretmeye, paylaşmaya ve hayata geçirmeye olan inancımız ve sorumluluğumuz bir kez daha ortaya konulmuştur. Birikimimiz, altyapımız ve ekip ruhu ile çalışan paydaşlarımız, stratejilerimizi belirlemede bize yol göstermiştir.

İyi toplumun temelini iyi bireyden geçtiği fikrini benimseyen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün öncelikli hedefi; insan kaynaklarını verimli yönlendirebilen ve kullanabilen; bir ülkenin, bir şehrin kalkınmasını kaliteli bir eğitimle sürdürülebilir kılacağına inanan, değişimi yönetebilen, geleceğini geçmişin kültür ve değerleriyle yapılandırabilen bir nesil yetiştirmektir.

Bu bakımdan stratejik planlama, içinde bulunduğumuz yüzyılda ihmal edilemez bir konumda bulunmaktadır. Stratejik Planlama; kurumda görev alan her kademedeki kişilerin katılımı ve kurum yöneticilerinin tam desteği ile sonuca yönelik ve gerçekçi amaçlar konulması, bu amaçlara ulaşacak yol haritasının çizilmesi, görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar ve başarılar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesini içeren bir süreçtir.

Planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir kurum olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda "Hedef 2023 Vizyonunu içinde barındıracak olan 2019 - 2023 Stratejik Planımıza da sağlam bir kaynak teşkil edecektir. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

Mustafa ÖZMEN
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürü



Değerli paydaşlarımız;

Plan; neyin, nerede, nasıl yapılacağını belirlemektir. Hayatta aradığınızı bulabilmeniz nasıl aradığınıza bağlıdır. Yaptığımız işte de başarılı olabilmek, ancak iyi bir planla mümkündür. Plansız çalışmak kör dövüşüne benzer. Ya da Descartes'in deyiimiyle plansız insan, ülke ülke dolaşıp altın arayan insana benzer. Yıllarca dolaşır da, altını nasıl, nerede bulacağını bilmediği için, amacına bir türlü ulaşamaz.

Bütün bunlar dikkate alınırsa hayatımızın her alanında iyi bir plana ihtiyaç duyduğumuz sonucuna ulaşırız. Kurumlar için de aynı şey söz konusudur. Eğitim alanında uzun vadeli ve gerçekçi planlama; eğitim kalitesinin yükselmesi, emek ve kaynak israfının son bulması, başarının artması gibi birçok faydayı beraberinde getirecektir. Stratejik plan yapmak bu nedenle bir zorunluluktur. Plan yapmaktan daha önemlisi, plandan sonra harekete geçmektir. Planınız ne kadar mükemmel olursa olsun, o plana uymadıktan sonra planın mükemmel olmasının pratikte hiçbir önemi yoktur. Yani plan yapmaktan daha önemli olan, planı hayata geçirmektir. Mevlana'nın deyiimi ile "Vazifesini tam yerine getirmemiş olanın vicdan yarasına ne mazeretin devası ne ilacın şifası deva getirmiş."

Okulumuz strateji planlama ekibinin hazırlamış olduğu planın en iyi şekilde uygulanacağına inanıyorum. Bu planın oluşturulmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

İsmail YILDIZ
Okul Müdürü

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	3
A. Kurumsal Tarihçe	3
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	3
C. Mevzuat Analizi	3
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	5
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	6
F. Paydaş Analizi	6
G. Kuruluş İçi Analiz	9
H. GZFT Analizi	12
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	13
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	14
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	14
B. Stratejik Amaçlar	15
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	16
D. Maliyetlendirme	26
E. İzleme ve Değerlendirme	26
EKLER	27

TABLolar

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu	1
Tablo 2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
Tablo 3: Mevzuat Analizi	4
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi	5
Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	6
Tablo 6: Paydaş Tablosu	7
Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi	7
Tablo 8: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	8
Tablo 9: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	9
Tablo 10: Okul Yönetici Sayıları	9
Tablo 11: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	9
Tablo 12: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 13: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 14: Okul Binasının Fiziki Durumu	11
Tablo 15: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 16: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 17: GZFT Listesi	12
Tablo 18: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
Tablo 19: Stratejik Amaçlar, Hedefler	15
Tablo 20: Tahmini Maliyetler	26
Tablo 21: Strateji Geliştirme Kurulu	27
Tablo 22: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	27

ŞEKİLLER

Şekil 1: Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	2
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	26

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 08.11.2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 22 Ekim 2018'de İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, "Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık Paydaş Anketi" uygulanmıştır. Paydaş anketine 63 öğrenci, 21 veli, 33 öğretmen ve 3 personel katılım sağlamıştır. Kurumumuz dış paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 113 işveren ve usta öğretici katılım sağlamıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir.

İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, ve 1 Alan Şefi 1 Öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

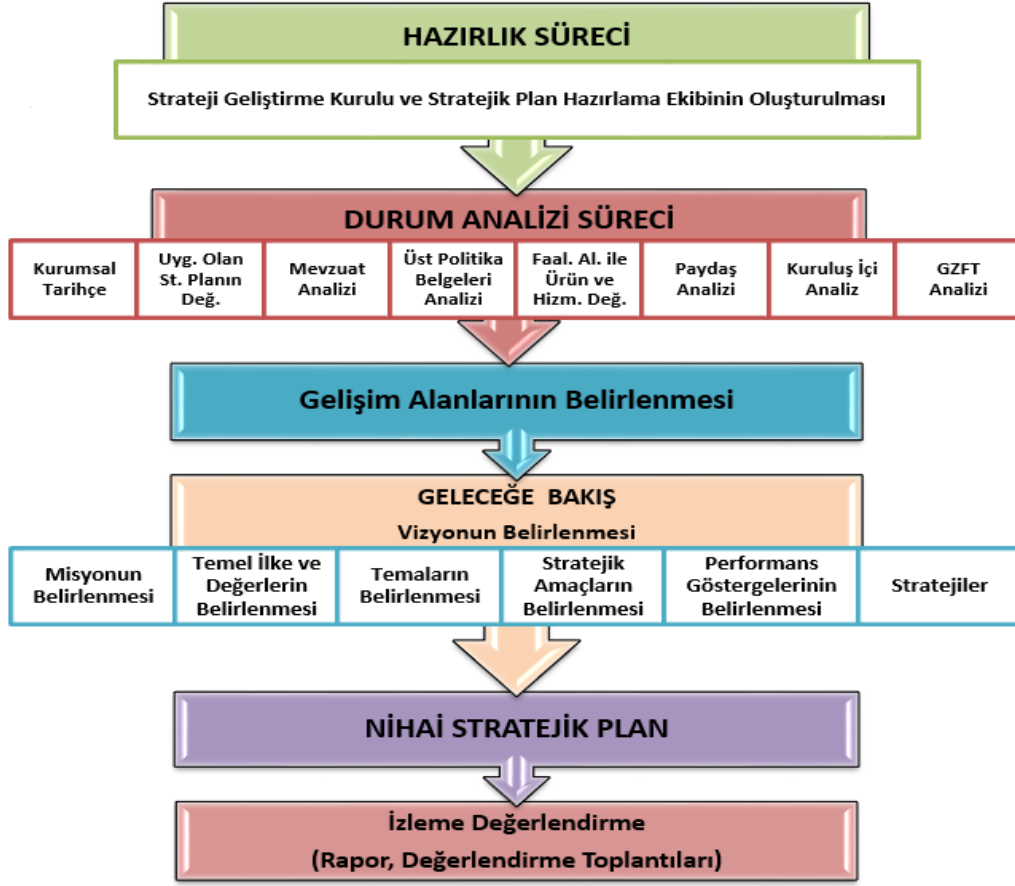
S.NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	İSMAİL YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
2	CEMİL KÖRPE	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
3	ERHAN BİLGE	ALAN ŞEFİ	ÜYE
4	FADİME ALTINTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜYE
5	NADİR DEMİRCİ	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ	ÜYE

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 6 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 9 kişiden oluşmaktadır.

S.NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	İSA ÇAĞLAR TUNÇBİLEK	MÜDÜR YARDIMCISI	BAŞKAN
2	FARUK AKMAN	ATÖLYE ŞEFİ	ÜYE
3	SABAHATTİN DOĞRU	BÜRO ÖĞRETMENİ	ÜYE
4	OKAN BÜYÜKBURGAZ	BÜRO ÖĞRETMENİ	ÜYE
5	FERRUK DURAK	MUHASEBE ÖĞRETMENİ	ÜYE
6	SERKAN KURŞUNLU	FELSEFE ÖĞRETMENİ	ÜYE
7	SEKAN KURT	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	ÜYE
8	SİBEL DEVECİ	VELİ	ÜYE
9	ERDOĞAN OZAN	VELİ	ÜYE

Şekil 1. Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; 17 Ocak 1944 tarihinde **Aydın Orta Ticaret Mektebi** adı altında tek bir derslik ve sadece iki öğretmen kadrosu ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

29 Ekim 1947'de A Blok hizmete girmiş ve 1 Ekim 1948'de okulun adı **Aydın Ticaret Lisesi** olarak değiştirilmiştir.

1975-1976 Eğitim Öğretim yılında B Blok yapımı tamamlanarak hizmete girmiştir.

1986-1987 öğretim yılında okulun adına **Osmangazi** eklenmiş ve okulun adı **Osmangazi Ticaret Meslek Lisesi** olmuştur.

1988-1989 Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu bölümü açılmış ve okulun adı **Aydın Anadolu ve Osmangazi Ticaret Meslek Lisesi** olmuştur.

1992-1993 Eğitim Öğretim Yılında A ve B Bloklar ihtiyacı karşılamadığı için C Blok yapılmış ve hizmete girmiştir.

2006-2007 Eğitim Öğretim yılında C Blok depreme dayanıksız olduğu için tahliye edilmiş ve 2013 Ocak ayında da yıkılmıştır.

A blokta 3 B blokta 11 olmak üzere toplam 14 derslik ve 4 bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. laboratuvarlarımızda yazıcı ve projeksiyon hizmet vermektedir.

2014 yılında sportif faaliyetler için bir halı saha yapılmıştır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının "Geleceğe Yönelim" bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle "Geleceğe Bakış" bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında meslek lisesi düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekOrta öğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOrta Öğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Öğrenci koordinatörlüğü iş ve işlemleri10. Açık lise iş ve işlemleri
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Kantin İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 6 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Efeler Kaymakamlığı		√
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Aydın Ticaret Lisesi Mezunları ve Mensupları Derneği		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
Kantin Çalışanları		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 7 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Efeler Kaymakamlığı		√	5	5	5
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Aydın Ticaret Lisesi Mezunları ve Mensupları Der.		√	3	2	2
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Kantin Çalışanları		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 8 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	AYTİCER	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Kantin Çalışanları	
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√													
	2				√	√	√													
	3				√	√	√	√												
	4			√	√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√										√		
	6				√	√	√	√												
	7			√	√	√	√	√												
	8			√	√	√	√	√												
	9			√	√	√	√	√	√						√					
	10			√	√	√	√	√												
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√											
	2			√	√	√														
	3				√	√														
	4				√	√														
	5				√	√														
	6			√	√	√														
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√											
	2	√	√	√	√	√			√											
	3	√	√	√	√	√			√											
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√									
	2			√	√	√	√													
	3			√	√	√	√		√											
	4			√	√	√	√		√											
	5			√	√	√	√		√		√	√								
	6			√	√	√	√		√											
	7			√	√	√			√											
	8			√	√	√	√		√		√	√								
	9			√	√	√	√	√	√			√							√	
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√											
	2	√	√	√	√	√														
	3	√	√	√	√	√			√											
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√												
	2	√	√	√	√	√														
	3			√	√	√		√		√										
	4			√	√	√	√	√												

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 63 öğrenci, 21 veli, 33 öğretmen ve 3 personel katılım sağlamıştır. Kurumumuz dış paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 113 işveren ve usta öğretici katılım sağlamıştır.

Tablo 9 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	29.08.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	04.09.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	05-09.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	05-09.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	05-09.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	12-16.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	15-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
İşverenler ve Usta öğretmenler	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	01-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 10 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	3
Mevcut	1	4
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı		

Tablo 11 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	359
2	Öğretmen Sayısı	48
3	Derslik Sayısı	14
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8
Sayılar virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 12 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Beden Eğitimi	1	2	0
2	Biyoloji	0	2	0
3	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	6	7	0
4	Coğrafya	1	2	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	0	2
6	Felsefe	1	2	0
7	Fizik	0	2	0
8	İngilizce	2	4	0
9	Kimya	1	1	0
10	Matematik	3	3	0
11	Muhasebe ve Finansman	9	12	0
12	Rehber Öğretmen	1	2	0
13	Tarih	2	3	0
14	Türk Dili ve Edebiyatı	3	5	0
15	Görsel Sanatlar	1	1	0
	TOPLAM	33	48	2

Tablo 13 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla whatsapp okul grubumuzda yazışmalar, yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz öğretmenlerinin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler yapılmaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Ancak velilerimiz genelde orta ve alt düzey meslek gruplarında hizmet vermektedir. Bu sebeple faaliyetlerimize veli katılım oranı düşüktür. Okulumuzun ihtiyaç duyduğu alanlarda velilerimizle birebir iletişim kurularak bilgi ve becerilerinden faydalanılması sağlamaktadır.

Personelimizin ihtiyaçları sene başı öğretmenler kurul toplantısında görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar öngörülerek tedbir alınmakta, öngörülemeyen ihtiyaçlar için çözümler üretilmektedir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 14 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	2	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	21	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	1	Yeterli
9	Engelli Platformu	1	Yeterli
10	Fizik/Kimya/Biyoloji Laboratuvarı	Yok	-

Tablo 15 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	19
Tablet sayısı	48
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	4
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	45
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 16 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2000	2250	2500	2750	3000	12500
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2000	2250	2500	2750	3000	12500

H. GZFT Analizi

Tablo 17 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun gelişmiş ve yerleşmiş bir okul kültürünün olmasıOkulumuzun eski ve köklü olması.Okulumuzun işletmelerin aradığını nitelikte ara eleman yetiştirmesiMezun olacak öğrencilere yönelik kariyer günleri çalışmasının yapılmasıOkulumuz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasıOkulumuzda bilgisayar laboratuvarlarının bulunması ve öğrenciler tarafından mesleki derslerde aktif kullanılmasıİl ve İlçe ile okulumuz arasındaki iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesiOkulumuzun vera, sms iletişim sistemiyle günlük devamsızlık yapan öğrencileri velilerine bildirmesi	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem vermemesiÖğrencilerimizin özürlü ve özürsüz devamsızlıklarının fazla olmasıÖğrencilerimizin hedeflerinin olmaması nedeniyle disiplin olaylarının fazla olmasıÖğrenci seviyelerinden dolayı başarı düzeyinin düşük olmasıYerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlüklerOkulumuzda okul kütüphanesinin bulunmamasıFizik ,Kimya ve Biyoloji laboratuvarının bulunmaması.Okulumuzda çok amaçlı salonun olmaması	<ul style="list-style-type: none">Son sınıf öğrencilerimizin işyerlerinde beceri eğitimi görmesiÖğrencilerimizin beceri eğitimi yaptıkları işletmelerde mezun olduktan sonra çalışmaya devam edebilmeleriOkulumuzun işyerleriyle diyalogunun iyi olmasıOkulumuz merkeze yakın bir yerde bulunduğundan kırsal kesimden gelen öğrenciler için ulaşım kolaylığının olmasıÖğretmen ve öğrencilerin işletme, kurum ve kişilerle iyi ilişkiler içinde olması	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun ilimizin en büyük pazarı olan Salı pazarı içinde olması nedeniyle Salı günü acil durumlarda (sağlık, yangın) itfaiye ve ambulansın okulumuza ulaşamamasıOkulumuzun konumu itibarıyla mesire yeri Pınarbaşı mevkiine yakın olmasıAilesi ayrı olan öğrencilerimizin fazla olmasıVelilerimizin öğretim düzeyinin düşük olmasıÖğrencilerimizin YKS'ye yeterince ilgi göstermemesiMesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzlukTemel eğitimden ortaöğretime geçen öğrencilerin uyum sorunu yaşamalarıGençlerde teknoloji bağımlılığında artış olmasıÖğrenci ve velilerimizin sosyo-ekonomik durumlarındaki olumsuzluklardan dolayı zorlu yaşam şartlarına sahip olması.

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 18 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yıkılan C Blokumuz yerine yeni bina yapılmaması Derslik sayıları bu eğitim öğretim yılı için yeterlidir. Fakat diğer kullanım alanlarında eksiklikler vardır. Mevcut binaların elektrik ve kalorifer tesisatları çok eskidir. 	<ul style="list-style-type: none"> Yıkılan C Blok yerine yeni binanın yapılması. Spor salonu, çok amaçlı salon, yemekhane, Fizik/Kimya/Biyoloji laboratuvarı yapılması. Mevcut binaların elektrik ve kalorifer tesisatlarının yenilenmesi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Üreten, sorgulayan, işbirliği yapabilen, değerlerine sahip çıkan ve özdenetimi gelişmiş bireyler yetiştiren bir kurumuz.

VİZYONUMUZ

Bireylerin sosyal, bilişsel ve akademik düzeyde kendine yeterli hale gelebilmesi için ihtiyaç duydukları fırsatları sunan bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 19 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Okulumuz erişim ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Okulumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Okulumuzda Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Okulumuza CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak..

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak okulumuzun hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Okulumuz erişim ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Orta öğretim net okullaşma oranı(14-17 yaş)	%97	%100	Okul İdaresi
PG 1.1.2	1-5 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	%42,2	%32	Okul İdaresi
PG 1.1.3	6-11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	%2,7	%1,5	Okul İdaresi
PG 1.1.4	11-30 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	%3	%1,8	Okul İdaresi
PG 1.1.5	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık nedeniyle)	%4,3	%3,2	Okul İdaresi
PG 1.1.6	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici nedenlerle)	%3,5	%2,2	Okul İdaresi
PG 1.1.7	Açık liseye geçen öğrenci oranı	%1,9	%1	Okul İdaresi
PG 1.1.8	Kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedeniyle ilişik kesen öğrenci oranı	0	0	Okul İdaresi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Okulumuz erişim ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	% 20	%97	%97	%98	%99	%99	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	% 10	%42,2	%40	%38	%36	%34	%32	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	% 10	%2,7	%2,5	%2,2	%2	%1,8	%1,5	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	% 10	%3	%2,7	%2,5	%2,1	%2	%1,8	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	% 15	%4,3	%4	%3,8	%3,6	%3,4	%3,2	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	% 10	%3,5	%3	%2,8	%2,6	%2,4	%2,2	6 ay	6 ay
PG 1.1.7	%20	%1,9	%1,8	%1,6	%1,4	%1,2	%1	6 ay	6 ay
PG 1.1.8	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	OKUL İDARESİ								
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik servisi								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması, ailelerin ziyaretlere olumlu bakmaması								
Stratejiler	Öğrenci devamsızlıklarını azaltılması için veli görüşmeleri ve aile ziyaretleri yapılacak. Okul tanıtımları yapılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Devamsızlık oranları beklenen seviyenin üstündedir okul bırakma oranı yüksektir.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Rehberlik Servisi
PG 1.2.2	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	4	6	Rehberlik Servisi
PG 1.2.3	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	512	1000	Rehberlik Servisi
PG 1.2.4	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	108	220	Rehberlik Servisi
PG 1.2.5	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	0	2	Rehberlik Servisi
PG 1.2.6	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	0	%50	Rehberlik Servisi
PG 1.2.7	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	85	180	Rehberlik Servisi
PG 1.2.8	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	0	15	Rehberlik Servisi
PG 1.2.9	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	0	5	Rehberlik Servisi
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	95	200	Rehberlik Servisi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	%15	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	%15	4	4	4	5	6	6	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	%15	512	550	650	750	850	1000	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	%10	108	150	170	190	200	220	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	%10	0	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	%10	0	%10	%20	%30	%40	%50	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	%10	85	90	100	120	150	180	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	%5	0	2	8	10	12	15	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	%5	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	%5	95	100	120	150	180	200	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Rehberlik Servisi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Sınıf öğretmenleri								
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri belirleyerek gerekli desteği almalarını sağlamak, okulumuzda bağımlılık konusunda öğrencilerimizi, personelimizi ve velilerimizi bilgilendirmek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Özel eğitimle ilgili ön yargılar mevcut								
İhtiyaçlar	Diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

- Amaç 2 (A2)** Okulumuzda Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.13	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	1	4	Proje Ekibi
PG 2.1.14	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.15	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	4	8	Proje Ekibi
PG 2.1.16	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.17	Okulumuz bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	3	6	Proje Ekibi
PG 2.1.18	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.19	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.20	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.22	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	2	4	Proje Ekibi
PG 2.1.23	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	20	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Açılan STEM Atölyesi sayısı	1	2	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve üretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%6	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%6	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%3	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%3	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%3	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%3	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	%3	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	%5	0	0	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%5	0	0	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	%4	0	0	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	%4	1	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	%4	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	%4	1	1	2	2	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	%4	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	%4	4	4	4	4	6	8	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	%4	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	%4	3	3	3	5	6	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	%4	1	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	%4	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	%4	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	%4	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	%4	2	2	2	2	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	%5	0	0	6	10	15	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	%6	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir btce kaleminin olmaması								
Stratejiler	ğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına ğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir btcesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %50, EBA kullanan öğretmen oranlarını. %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	40	50	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	%95	%100	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	%27,8	%50	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50, EBA kullanan öğretmen oranlarını. %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%20	50	50	50	50	50	50	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%40	0					%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%40	0					%100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacaktır Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%34,2	%90	Okul İdaresi
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%12.8	%90	Okul İdaresi
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2,54	10	Okul İdaresi
PG 2.3.4	Disiplin cezası uygulanan öğrenci oranı	%5,4	%2	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	%25	%34,2	%40	%50	%70	%80	%90	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	%40	%12.8	%20	%40	%60	%75	%90	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	%25	2,54	4	5	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.3.4	%10	%5,4	%5	%4	%3,5	%3	%2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması Disiplin cezası alan öğrenci ile ilgili toplumsal ön yargılar								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma çalışmalarının tüm sınıf seviyelerine yayılması								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	2	Okul İdaresi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	1	Okul İdaresi
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	2	0	Okul İdaresi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	2	0	Okul İdaresi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	4	5	Okul İdaresi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	%12,50	1	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	%12,50	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	%12,50	2	1	1	1	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	%12,50	2	1	1	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	%12,50	4	4	4	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	%12,50	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	%12,50	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	%12,50	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Personelden sorumlu müdür yardımcısı								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Alınan görüşler çerçevesinde eğitimler takip edilerek personelin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.5 (H2.5)

Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	18	20	Okul İdaresi
PG 2.5.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	1	3	Okul İdaresi
PG 2.5.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim kurumlarını yerleşme oranı	%56	%65	Okul İdaresi
PG 2.5.4	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans)	%67	%80	Okul İdaresi
PG 2.5.5	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans)	%5	%10	Okul İdaresi
PG 2.5.6	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Tümü, Açıköğretim dahil)	%25	%50	Okul İdaresi
PG 2.5.7	Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	78	150	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.5	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1	%40	18	18	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 2.5.2	%10	1	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.5.3	%10	%56	%58	%60	%62	%64	%65	6 ay	6 ay
PG 2.5.4	%10	%67	%69	%71	%75	%77	%80	6 ay	6 ay
PG 2.5.5	%10	%5	%6	%7	%8	%9	%10	6 ay	6 ay
PG 2.5.6	%10	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	6 ay
PG 2.5.7	%10	78	85	100	120	130	150	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul idaresi rehberlik servisi								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi								
Stratejiler	Destekleme yetiştirme kurslarının açılması 12 sınıf öğrencilerine üniversite tercihleri yönelik tercih danışmanlığı yapılması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Meslek lisesi öğrencilerinin üniversite eğitimi için istekli olmamaları ve üniversiteye yerleşmedeki kısıtlı adaletsizliği								
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması								

Amaç 3 (A3) Okulumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Okulumuzda Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	% 100	% 100	OKUL İDARESİ
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	% 100	% 100	OKUL İDARESİ
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	23	10	OKUL İDARESİ
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	2	OKUL İDARESİ
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	16	20	OKUL İDARESİ
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%90	% 100	OKUL İDARESİ
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	OKUL İDARESİ
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24.5	20	OKUL İDARESİ
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	7	10	OKUL İDARESİ
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	0	2	OKUL İDARESİ

A3	Okulumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Okulumuzda Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%5	23	20	16	14	12	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%5	1	2	2	2	2	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%10	16	16	18	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	%10	%90	%90	%95	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	%10	24,5	24	23	22	21	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	%10	7	8	9	9	10	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	%10	0	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	OKUL İDARESİ								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler								
Stratejiler	Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul kütüphanesi oluşturulacak ve yeni kitaplar alınacak Çok amaçlı bir salon yapılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Kantinin kul binasından başka bir alana alınması gerekmektedir. Etkinliklerin yapılabilmesi için çok amaçlı salon oluşturulması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Çok amaçlı salon yapılması								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Okulumuza CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	2	0	OKUL İDARESİ
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	2	0	OKUL İDARESİ
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	OKUL İDARESİ
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	OKUL İDARESİ

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Okulumuza CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%20	2	1	1	1	1	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%30	2	1	1	1	1	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%40	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	%10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	OKUL İDARESİ								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

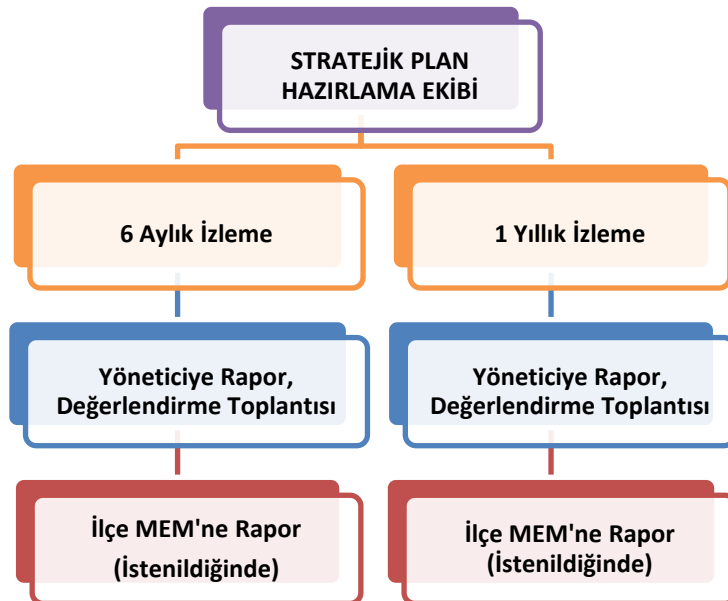
Tablo 20 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	100	150	200	250	300	1000
H1.1	100	150	200	250	300	1000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	400	500	600	700	800	3000
H2.1	300	350	400	450	500	2000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	100	150	200	250	300	1000
H2.4	0	0	0	0	0	0
H2.5	0	0	0	0	0	0
A3	100	150	200	250	300	1000
H3.1	100	150	200	250	300	1000
H3.2	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	500	800	1000	1200	1400	5000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 21 Strateji Geliştirme Kurulu

S.NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	İSMAİL YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
2	CEMİL KÖRPE	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
3	ERHAN BİLGE	ALAN ŞEFİ	ÜYE
4	FADİME ALTINTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜYE
5	NADİR DEMİRCİ	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ	ÜYE

Tablo 22 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	İSA ÇAĞLAR TUNÇBİLEK	MÜDÜR YARDIMCISI	BAŞKAN
2	FARUK AKMAN	ATÖLYE ŞEFİ	ÜYE
3	SEBAHATTİN DOĞRU	BÜRO ÖĞRETMENİ	ÜYE
4	OKAN BÜYÜKBURGAZ	BÜRO ÖĞRETMENİ	ÜYE
5	FERRUK DURAK	MUHASEBE ÖĞRETMENİ	ÜYE
6	SERKAN KURŞUNLU	FELSEFE ÖĞRETMENİ	ÜYE
7	SEKAN KURT	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	ÜYE
8	SİBEL DEVECİ	VELİ	ÜYE
9	ERDOĞAN OZAN	VELİ	ÜYE