



**AYDIN / EFELER
OSMANGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

İLE

AYDIN SANAYİ ODASI

ARASINDA YAPILAN

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

**2022
EFELER/AYDIN**

TARAFLAR

Madde 1. Bu Protokolün tarafları **Aydın Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü** ile **Aydın Sanayi Odası** olup tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

a) Aydın Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Adres : Zafer Mahallesi 117 sokak Pınarbaşı Mevkii No:1 Efeler/AYDIN
Telefon : 0.256.2251654
Faks : 0.256.2250075
E-posta : 756098@meb.k12.tr

b) Aydın Sanayi Odası

Adres : Ata Mah. 610 Sk. Efeler/Aydın
Telefon : 0(256) 231 0404
Faks : 0(256) 231 0405
E-posta : info@ayso.org.tr

TANIMLAR

Madde 2. Bu Protokolde geçen;

- Okul:** Aydın Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni
- Alan:** Okulun Büro Yönetimi alanını
- Alan şefi:** Okulun Büro Yönetimi alan şefini,
- Alan öğretmeni:** Okulun Büro Yönetimi alan öğretmenlerini,
- Alan öğrencisi:** Okulun Büro Yönetimi alanı aktif/mezun öğrencilerini,
- Oda:** Aydın Sanayi Odası'nı
- Oda yetkilisi:** Oda tarafından protokol konusunda tam yetki ile görevlendirilmiş kişiyi,
- Protokol Yürütme Kurulu (PYK):** Okul Müdürünün başkanlığında, oda yetkilisi ve alan şefinden oluşan 3 kişilik kurulu,
- Eğitici Personel:** Odanın etkinliklerde görevlendireceği kişiyi/kişileri,
- Atölye:** Okul ve oda bünyesinde kurulacak/kullanılacak atölye(ler)i ifade eder.

AMAÇ

Madde 3. Bu Protokolün amacı;

- Okulun ve alanın; eğitsel, kültürel, sosyal ve ekonomik gereksinimlerine destek olunması yoluyla geliştirilmesi ve güçlendirilmesi,
- Sektörün ihtiyacı olan nitelikli işgücünün yetiştirilmesi ve istihdam edilmesi konularında işbirliğini sağlamaktır.

KAPSAM

Madde 4. Bu Protokol;

- Okul ile oda arasında, mesleki bilgi ve deneyimlerin paylaşılması,
- Okul tarafından düzenlenen kariyer günlerine oda üyelerinin rol model olarak katkıda bulunması,

- c) Odanın eğitim faaliyetlerinden alan öğretmen ve öğrencilerinin yararlanmasını,
- d) Odanın ve odaya üye firmaların ihtiyacı olan nitelikli işgücünün yetiştirilmesini ve istihdamının sağlanmasını,
- e) Okul ile odanın mesleki ve teknik eğitimde işbirliğini, kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 5. Bu Protokol;

- a) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- b) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- c) 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- d) Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği,
- e) Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- f) Yüksek Planlama Kurulunun 2014/5 sayılı Kararı ile kabul edilen ve 08.06.2014 tarihli ve 29024 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018),
- g) Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 01/02/2022 tarih ve 42489700 sayılı yazısı dayanılarak hazırlanmıştır.

FAALİYETLER

Madde 6. Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- a) Öğretmen ve öğrencilere yönelik faydalı model ve patent konulu bilgilendirme semineri düzenlenmesi,
- b) Öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği konulu bilgilendirme semineri düzenlenmesi,
- c) Öğrenciler için kariyer günleri düzenlenmesi,
- d) Oda bünyesinde, öğrencilerin "İşletmelerde Meslek Eğitim" yapmalarının sağlanması.

YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 7. Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

- a) Kurul, İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitimden Sorumlu Müdür Yardımcısına karşı sorumludur. Her yıl birinci ve ikinci dönemin sonunda olmak üzere iki defa İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdürlüğü'ne etkinlikler ve kazanımlar konusunda rapor sunar.
- b) Kurul, eğitim ve öğretim yılı 1.ve 2. döneminin başında ve yıl sonunda olmak üzere 3 kez toplanır. Kararlar oybirliği ile alınır. Taraflardan biri, kurul kararı olmadan kurul adına faaliyette bulunamaz.
- c) Kurul, faaliyetler yapılmadan önce ve yapıldıktan sonra ilgili kişi ve kuruluşları bu faaliyetler hakkında bilgilendirmek ve gerekli önlemleri almakla mükelleftir.
- d) Kurul, protokol doğrultusunda yapılacak etkinliklere ve kazanımlara yönelik olarak bir çalışma takvimi hazırlar. Yaptığı toplantılarda çalışma takviminde düzeltmeler ve eklemeler yapabilir.


- e) Okul müdürü okul adına tek sorumludur. Sorumluluğunu devredemez. Protokol Yürütme Kurulu'na başkanlık eder.
- f) Oda yetkilisi, oda adına tek sorumludur. Sorumluluğunu devredemez. Toplantılarda odayı temsil eder.
- g) Alan şefi, kurulun sekreteryaya ve yazışma işlerini yapar. Protokol doğrultusunda gerekli organizasyonları yapar. Belgeleri arşivler ve muhafaza altına alır.
- h) Kurul, aldığı kararlar sonucunda oda üyelerini, alan öğretmen ve öğrencilerini, meslek alanıyla ilgili konferans, fuar, sergi vb. organizasyonlara katılmaya teşvik eder.

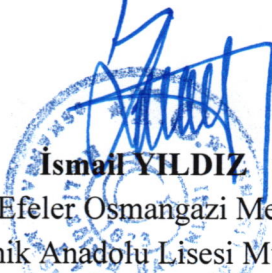
PROTOKOL SÜRESİ VE YÜRÜRLÜK

Madde 8.

- a) Bu protokolün süresi 3 (üç) yıldır ve taraflarca imza altına alınıp onayladığı tarihte yürürlüğe girer. (16/03/2022 tarihinden itibaren)
- b) Tarafların karşılıklı olarak önceden yazılı bilgi vermeleri şartıyla protokol fesih edilebilir.
- c) Tarafların talebi halinde gerektiğinde karşılıklı mutabakat ile protokolda değişiklik yapılabilir ve/veya süre uzatılabilir.

Madde 9. Bu Protokol hükümlerini, okul ve oda adına kurul yürütür. Bu Protokol 4 (dört) sayfa, 9 (dokuz) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak 16/03/2022 tarihinde imzalanmıştır.


Engin YILMAZ
Aydın Sanayi Odası


İsmail YILDIZ
Aydın Efeler Osmangazi Mesleki ve
Teknik Anadolu Lisesi Müdürü