



AYDIN  
SERBEST MUHASEBECİ  
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI  
CHAMBER OF CERTIFIED  
PUBLIC ACCOUNTANTS

**AYDIN / EFELER  
OSMANGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ**

**İLE**

**AYDIN  
SERBEST MUHASEBECİ  
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI**

**ARASINDA YAPILAN**

**“MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE  
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ”**

**2022  
EFELER/AYDIN**

**AYDIN / EFELER OSMANGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İLE  
AYDIN SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI ARASINDA YAPILAN  
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**TARAFLAR**

**Madde 1.** Bu Protokolün tarafları **Aydın Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü** ile **Aydın Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanlığı** olup tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

**a) Aydın Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

Adres : Zafer Mahallesi 117 sokak Pınarbaşı Mevkii No:1 Efeler/AYDIN  
Telefon : (0256) 225 16 54  
Faks : (0256) 225 00 75  
E-posta : 756098@meb.k12.tr

**b) Aydın Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanlığı**

Adres : Girne Mah. Şair Ömer Blv. No:9 Efeler/AYDIN  
Telefon : 444 80 09  
Faks : (0256) 227 09 98  
E-posta : info@aydinsmmmo.org.tr

**TANIMLAR**

**Madde 2.** Bu Protokolde geçen;

- (a) **Okul:** Aydın Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni
- (b) **Alan:** Okulun Muhasebe ve Finansman alanını
- (c) **Alan şefi:** Okulun muhasebe ve finansman alan şefini,
- (d) **Alan öğretmeni:** Okulun muhasebe ve finansman alan öğretmenlerini,
- (e) **Alan öğrencisi:** Okulun muhasebe ve finansman alanı aktif/mezun öğrencilerini,
- (f) **Oda:** Aydın Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası'nı
- (g) **Oda yetkilisi:** Oda tarafından protokol konusunda tam yetki ile görevlendirilmiş kişiyi,
- (h) **Protokol Yürütme Kurulu (PYK):** Okul Müdürünün başkanlığında, oda yetkilisi ve alan şefinden oluşan 3 kişilik kurulu,
- (i) **Eğitici Personel:** Odanın etkinliklerde görevlendireceği kişiyi/kişileri,
- (j) **Atölye:** Okul ve oda bünyesinde kurulacak/kullanılacak atölye(ler)i ifade eder.

## AMAÇ

**Madde 3.** Bu Protokolün amacı;

- a) Okulun ve alanın; eğitsel, kültürel, sosyal ve ekonomik gereksinimlerine destek olunması yoluyla geliştirilmesi ve güçlendirilmesi,
- b) Sektörün ihtiyacı olan nitelikli işgücünün yetiştirilmesi ve istihdam edilmesi konularında işbirliğini sağlamaktır.

## KAPSAM

**Madde 4.** Bu Protokol;

- a) Okul ile oda arasında, mesleki bilgi ve deneyimlerin paylaşılması,
- b) Mevzuat değişikliklerinin izlenmesi, yol ve yöntemlerinin paylaşılması,
- c) Okul tarafından düzenlenen kariyer günlerine oda üyelerinin rol model olarak katkıda bulunması,
- d) Okulun alan atölye/atölyelerinin kurulum, donanım, program, doküman ve araç/gereç bakımından desteklenip güçlendirilmesi,
- e) Odanın eğitim faaliyetlerinden alan öğretmen ve öğrencilerinin yararlanması,
- f) Odanın ihtiyacı olan nitelikli işgücünün yetiştirilmesini ve istihdamının sağlanması,
- g) Okul ile odanın mesleki ve teknik eğitimde işbirliği, konularını kapsamaktadır.

## DAYANAK

**Madde 5.** Bu Protokol;

- a) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- b) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- c) 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- d) Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği,
- e) Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- f) Yüksek Planlama Kurulunun 2014/5 sayılı Kararı ile kabul edilen ve 08.06.2014 tarihli ve 29024 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018),
- g) 07/03/2022 tarih ve E-90408156-40.01-45148799 nolu Mesleki Ve Teknik Eğitim Okul Yönetim Kurulu Çalışmaları İşbirliği Protokolü

dayanılarak hazırlanmıştır.

## FAALİYETLER

**Madde 6.** Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- a) Okulun, atölye kurulum, donanım, program, dokuman ve araç/gereç olarak desteklenmesi
- b) Okulun ve odanın atölye ve laboratuvarlarından karşılıklı yararlanılması,
- c) Öğretmen, öğrenci ve oda üyelerine yönelik kurslar ve seminerler düzenlenmesi,
- d) Öğrenciler için kariyer günleri düzenlenmesi
- e) Mevzuat değişikliklerini izleme yol ve yöntemlerinin paylaşılması
- f) Öğrencilerin istihdamlarına yönelik strateji ve etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi,

## YÜKÜMLÜLÜKLER

**Madde 7.** Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

- a) Kurul, İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitimden Sorumlu Müdür Yardımcısına karşı sorumludur. Her yıl birinci ve ikinci dönemin sonunda olmak üzere iki defa İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdürlüğü'ne etkinlikler ve kazanımlar konusunda rapor sunar.
- b) Kurul, eğitim ve öğretim yılı 1.ve 2. döneminin başında ve yıl sonunda olmak üzere 3 kez toplanır. Kararlar oybirliği ile alınır. Taraflardan biri, kurul kararı olmadan kurul adına faaliyette bulunamaz.
- c) Kurul, faaliyetler yapılmadan önce ve yapıldıktan sonra ilgili kişi ve kuruluşları bu faaliyetler hakkında bilgilendirmek ve gerekli önlemleri almakla mükelleftir.
- d) Kurul, protokol doğrultusunda yapılacak etkinliklere ve kazanımlara yönelik olarak bir çalışma takvimi hazırlar. Yaptığı toplantılarda çalışma takviminde düzeltmeler ve eklemeler yapılabilir.
- e) Okul müdürü okul adına tek sorumludur. Sorumluluğunu devredemez. Protokol Yürütme Kurulu'na başkanlık eder.
- f) Oda yetkilisi, oda adına tek sorumludur. Sorumluluğunu devredemez. Toplantılarda odayı temsil eder.
- g) Alan şefi, kurulun sekreteryaya ve yazışma işlerini yapar. Protokol doğrultusunda gerekli organizasyonları yapar. Belgeleri arşivler ve muhafaza altına alır.
- h) Kurul; aldığı kararlar sonucunda oda üyelerini, alan öğretmen ve öğrencilerini, meslek alanıyla ilgili konferans, fuar, sergi vb. organizasyonlara katılmaya teşvik eder.

## YÜRÜRLÜK

**Madde 8.** Bu Protokol, taraflarca imza altına alınıp onayladığı tarihte yürürlüğe girer. Yürürlüğün sona ermesi, taraflardan birinin tek tarafı olarak ve gerekçe göstererek hazırlayacağı fesih sözleşmesi ile mümkündür. Fesih sözleşmesinin karşı tarafa tebliğ tarihi itibarıyla protokolün yürürlüğü sona erer.

## DEĞİŞİKLİK

**Madde 9.** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca gerek görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklik ve ilaveler taraflarca onayladığı tarih itibari ile geçerli olur.

## YÜRÜTME

**Madde 10.** Bu Protokol hükümlerini, okul ve oda adına kurul yürütür. Bu Protokol 5 (beş) sayfa, 10 (on) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak 17/03/2022 tarihinde imzalanmıştır.

**Rıza YÖRÜYEN**

Aydın Serbest Muhasebeci  
Mali Müşavirler Odası  
Başkanı

**İsmail YILDIZ**

Aydın Efeler Osmangazi  
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Müdürü