

EFELER KAYMAKAMLIĞI



OSMANGAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Değerli Paydaşlarımız;

Plan; neyin, nerede, nasıl yapılacağını belirlemektir. Hayatta aradığınızı bulabilmeniz nasıl aradığınıza bağlıdır. Yaptığımız işte de başarılı olabilmek, ancak iyi bir planla mümkündür. Plansız çalışmak kör dövüşüne benzer. Ya da Descartes'in deyiimiyle plansız insan, ülke ülke dolaşır altın arayan insana benzer. Yıllarca dolaşır da, altını nasıl, nerede bulacağını bilmediği için, amacına bir türlü ulaşamaz.

Bütün bunlar dikkate alınırsa hayatımızın her alanında iyi bir plana ihtiyaç duyduğumuz sonucuna ulaşırız. Kurumlar için de aynı şey söz konusudur. Eğitim alanında uzun vadeli ve gerçekçi planlama; eğitim kalitesinin yükselmesi, emek ve kaynak israfının son bulması, başarının artması gibi birçok faydayı beraberinde getirecektir. Stratejik plan yapmak bu nedenle bir zorunluluktur. Plan yapmaktan daha önemlisi, plandan sonra harekete geçmektir. Planınız ne kadar mükemmel olursa olsun, o plana uymadıktan sonra planın mükemmel olmasının pratikte hiçbir önemi yoktur. Yani plan yapmaktan daha önemli olan, planı hayata geçirmektir. Mevlana'nın deyiimi ile "Vazifesini tam yerine getirmemiş olanın vicdan yarasına ne mazeretin devası ne ilacın şifası deva getirmiş."

Okulumuz strateji planlama ekibinin hazırlamış olduğu planın en iyi şekilde uygulanacağına inanıyorum. Bu planın oluşturulmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum, başarılar diliyorum.

İsmail YILDIZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ	1
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
A. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	3
B. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	3
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	5
A. KURUMSAL TARİHÇE	5
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	5
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	6
D. PAYDAŞ ANALİZİ	7
E. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	13
F. GZFT ANALİZİ	15
G. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	16
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	17
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER.....	17
B. STRATEJİK AMAÇLAR.....	18
C. STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER.....	19
D. MALİYETLENDİRME	24
E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	25
EKLER.....	25

TABLULAR

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	6
Tablo 2: Paydaş Tablosu	7
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	8
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	13
Tablo 6: Öğrenci, Öğretmen, Okul, Derslik Sayıları	13
Tablo 7: Branş Bazında, Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	13
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	14
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	14
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	14
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	14
Tablo 12: GZFT Listesi.....	15
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	16
Tablo 14: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	18
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	24
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu.....	25
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	25

ŞEKİLLER

Şekil 1: Aydın Osmangazi MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	4
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları-A.....	9
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları-B.....	9
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları-C.....	10
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları-A	11
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları-B.....	11
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları-C.....	12
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	25

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç (A): Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef (H): Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir. Plan döneminin ilk yılında başlangıç değerine göre, diğer her bir yılında ise bir önceki yıla eklenerek belirlenen hedefler “Kümülatif (K)” olarak adlandırılır.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir. Performans göstergesi için belirlenen hedef değerlerinin bir önceki yıla eklenerek belirlenmesi durumunda, performans göstergeleri “Kümülatif (K)” şekilde ifade edilir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	Aydın	İlçesi:	Efeler
Adres	Zafer Mahallesi 117.sokak Pınarbaşı mevki	Coğrafi Konum	37°51'07.5"N 27°50'46.2"E
Telefon	0256 225 16 54	Faks:	0256 225 00 75
e-Posta	756098@meb.k12.tr	Web Adresi	https://aydinticaretlisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	75609	Öğretim Şekli	Tam gün

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum müdürlüklerinin Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Okulumuzda stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi üyeleri bilgilendirilerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunulmuştur. Okulumuz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada birim şefleri ile toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Üçüncü aşamada ise Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Planlama Ekibine eğitim-bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir.

İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, hazırlık programında belirlenen takvime uygun olarak başlatılmıştır. Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul strateji geliştirme kurulları ve stratejik planlama ekipleri oluşturulmuştur.

Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” çalışmalarını tamamlamıştır. Bu toplantılara, ekipte görev almayan fakat gönüllü olarak çalışmalara katılmak isteyen öğretmenler de dahil edilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “çoktan seçmeli, tek seçenekli, zorunlu cevaplı” türde, 3 bölüm ve 45 sorudan oluşan “Okul 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket formları; “yönetici, öğretmen, personel” türünden paydaşlarımızı birlikte, “öğrenci ve veli” türünden paydaşlarımızı birlikte kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak amacıyla kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 2 yönetici, 29 öğretmen, 1 personel, 106 öğrenci ve veli olmak üzere toplam 138 iç paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları “yönetici, öğretmen, personel” ve “öğrenci, veli” paydaş türleri için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiş, “Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi” bölümünde grafiksel olarak ifade edilmiştir (Şekil 2-3-4-5-6- 7).

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır.

“Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte Müdürlüğümüzün amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Her bir amaç ve hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına ve birim sorumluluklarına yer verilmiştir.

Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

A. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, ve 1 Alan Şefi 1 Öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

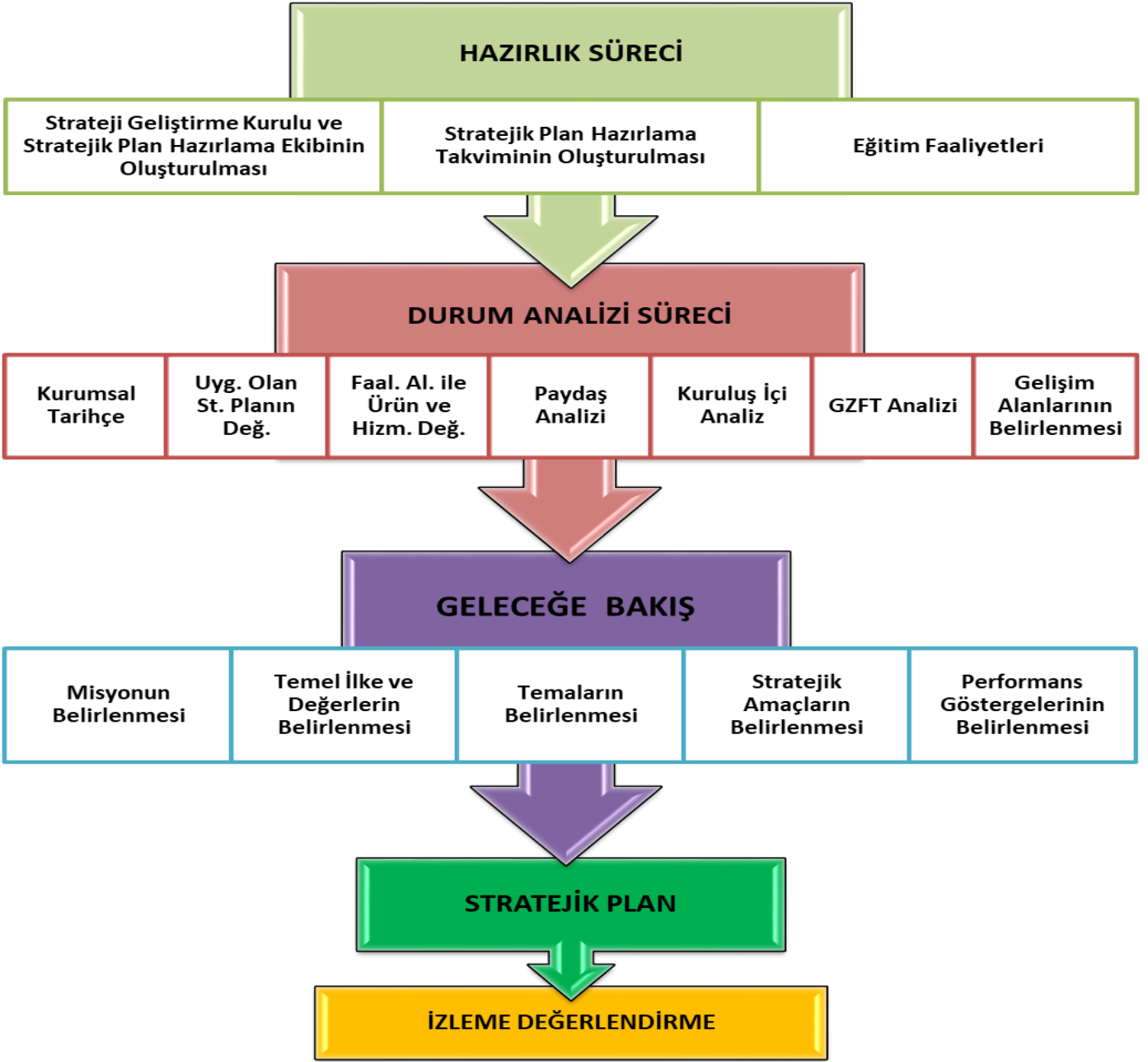
S.NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	İSMAİL YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
2	İLHAN ÜÇEK	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
3	SABAHATTİN DOĞRU	ALAN ŞEFİ	ÜYE
4	DİLEK TARGITAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜYE
5	OKAN BÜYÜKBURGAZ	ÖĞRETMEN	ÜYE

B. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 2 Alan Şefi, 1 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

S.NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	EBRU NAZLI PEKER	MÜDÜR YARDIMCISI	BAŞKAN
2	FERRUH DURAK	ALAN ŞEFİ	ÜYE
3	MUHAMMET ALİ PAZAR	ALAN ŞEFİ	ÜYE
4	FARUK AKMAN	ÖĞRETMEN	ÜYE
5	ŞAHİN POLAT	VELİ	ÜYE

Şekil 1. Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz; 17 Ocak 1944 tarihinde Aydın Orta Ticaret Mektebi adı altında tek bir derslik ve sadece iki öğretmen kadrosu ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

29 Ekim 1947'de A Blok hizmete girmiş ve 1 Ekim 1948'de okulun adı Aydın Ticaret Lisesi olarak değiştirilmiştir.

1975-1976 Eğitim Öğretim yılında B Blok yapımı tamamlanarak hizmete girmiştir.

1986-1987 öğretim yılında okulun adına Osmangazi eklenmiş ve okulun adı Osmangazi Ticaret Meslek Lisesi olmuştur.

1988-1989 Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu bölümü açılmış ve okulun adı Aydın Anadolu ve Osmangazi Ticaret Meslek Lisesi olmuştur.

1992-1993 Eğitim Öğretim Yılında A ve B Bloklar ihtiyacı karşılamadığı için C Blok yapılmış ve hizmete girmiştir.

2006-2007 Eğitim Öğretim yılında C Blok depreme dayanıksız olduğu için tahliye edilmiş ve 2013 Ocak ayında da yıkılmıştır.

A blokta 3 B blokta 11 olmak üzere toplam 14 derslik ve 4 bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. laboratuvarlarımızda akıllı tahta, bilgisayarlar, yazıcı ve projeksiyon hizmet vermektedir.

2014 yılında sportif faaliyetler için bir halı saha yapılmıştır.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülemedi. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

6 Şubat 2023'te ülkemizde yaşanan ve "asrın felaketi" olarak nitelendirilen deprem nedeniyle, deprem bölgesinden gelen öğrencilerimizin motive edilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması en önemli önceliğimiz haline gelmiştir. Öğrencilerimize ve velilerimize psiko-sosyal destek sağlanmış, yardım kampanyaları düzenlenmiş, diğer kurumlar tarafından yapılan çalışmalara destek verilmiştir. Proje tabanlı çalışmalar gerçekleştirilerek duruma müdahale edilmiş, depremin etkilerinin olabildiğince azaltılması için azami gayret gösterilmiştir.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından; “beyin fırtınası, tartışma, fikir tepsisi, balık kılçığı vb.” yöntemleri kullanılarak öncelikle paydaşlar, ardından paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlenmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Efeler Kaymakamlığı		√
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Aydın Ticaret Lisesi Mezunları ve Mensupları Derneği		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
Mahalle Muhtarlığı		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo3. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Efeler Kaymakamlığı		√	5	5	5
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Aydın Ticaret Lisesi Mezunları ve Mensupları Der.		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

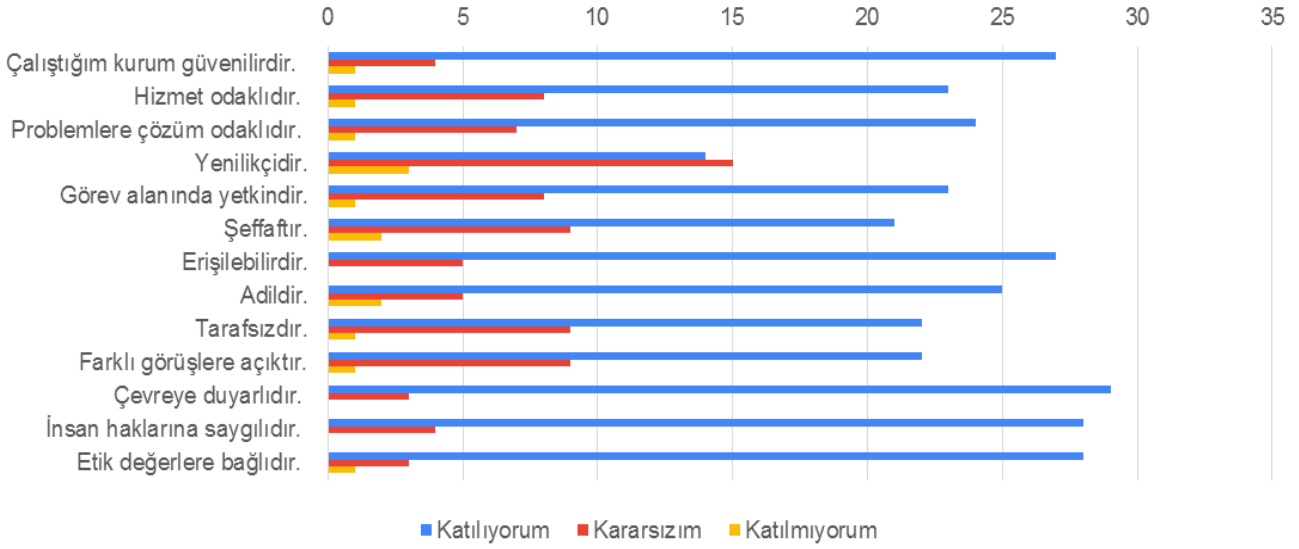
Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Efeler Osmangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” olacak şekilde hazırlanmıştır. Anket soruları; “öğretmen, yönetici, personel” ve “öğrenci, veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketlere 2 idareci, 1 çalışan, 29 öğretmen, 106 öğrenci ve veli olmak üzere toplam 138 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

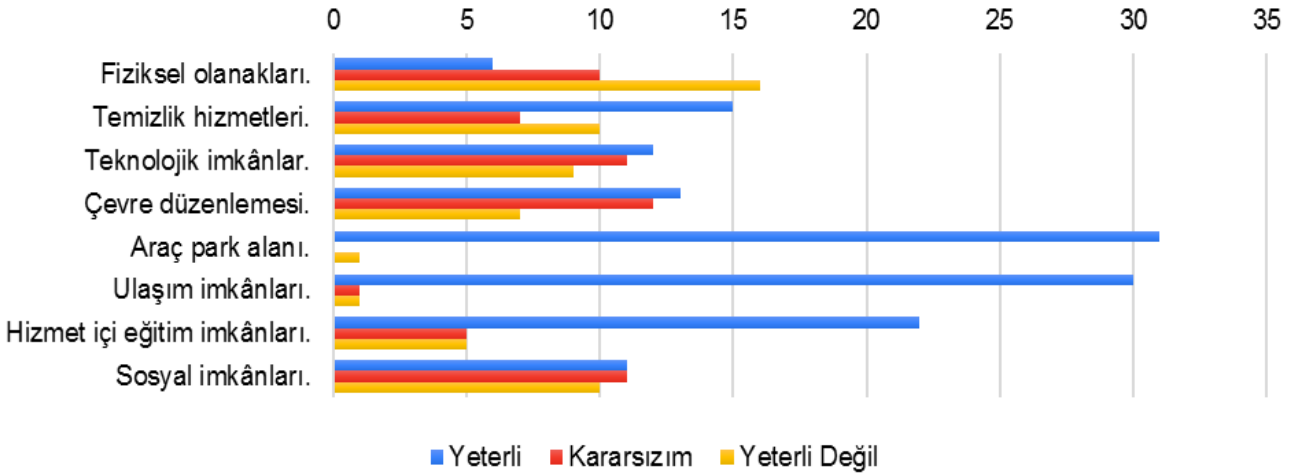
Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.

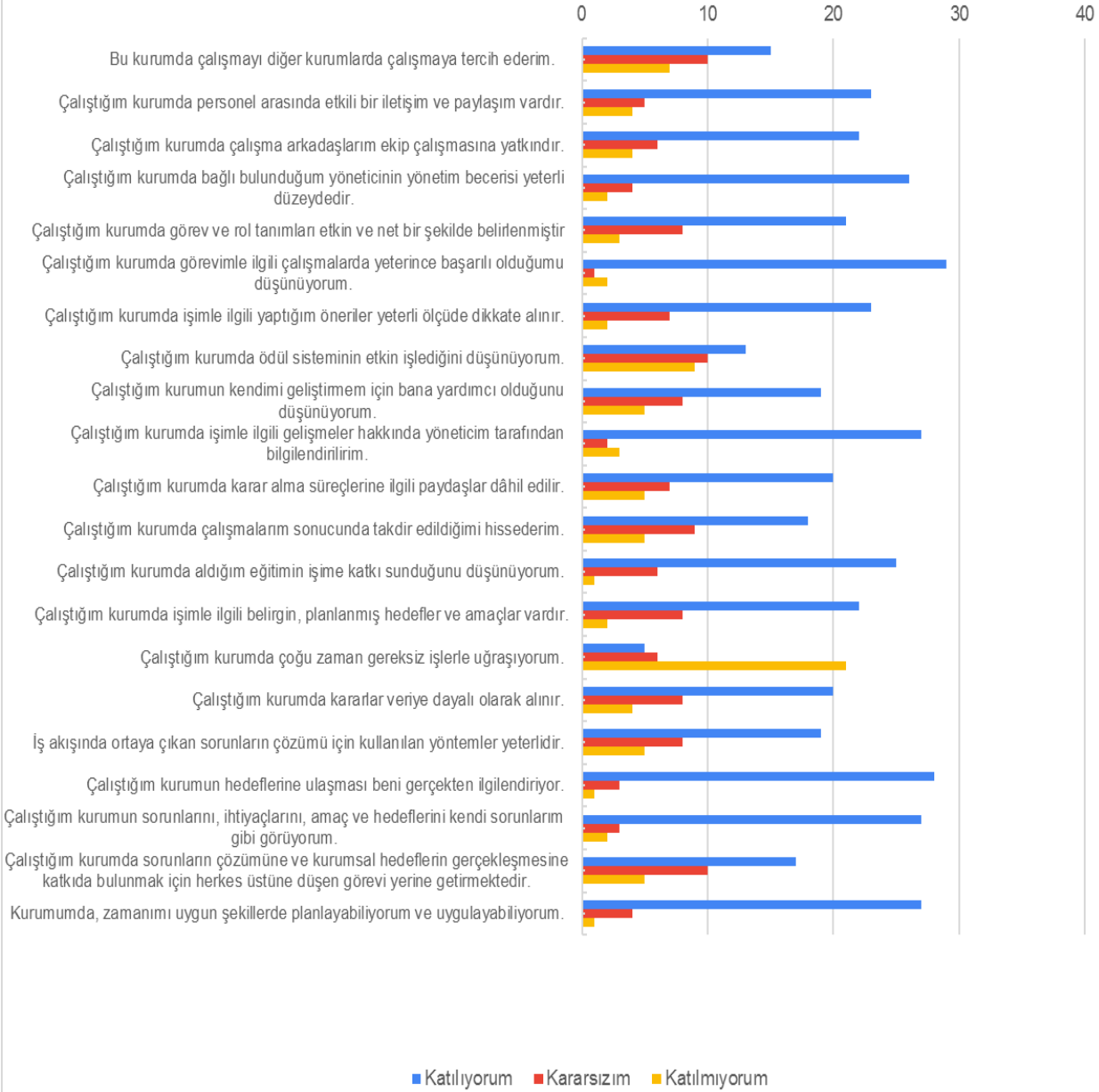


Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; iş birliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.

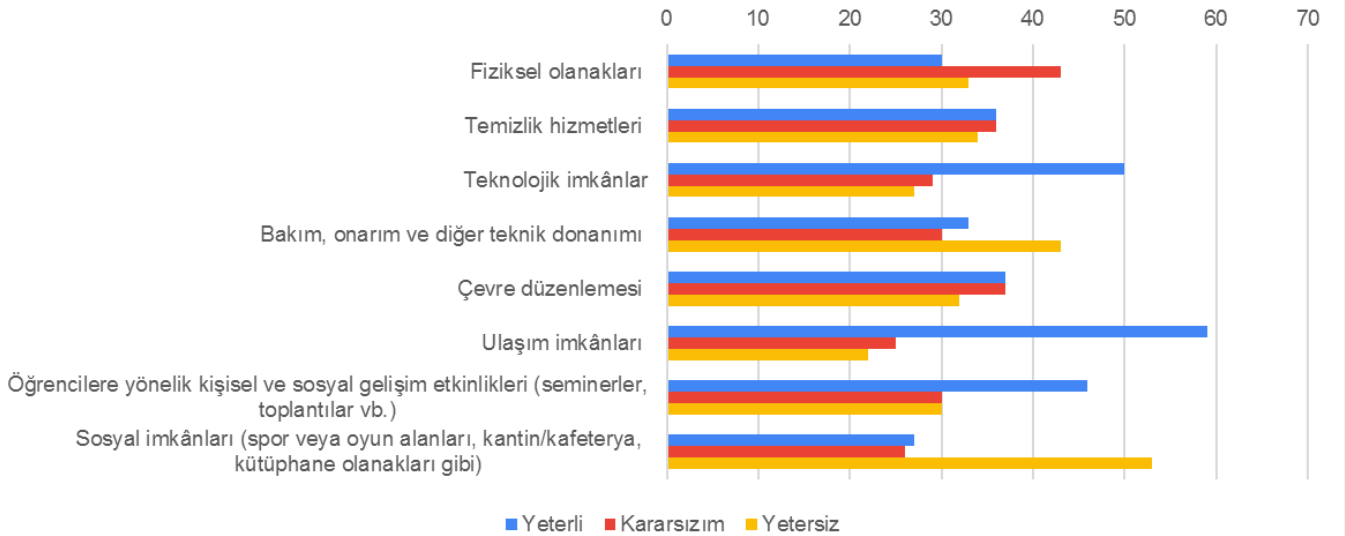


Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz

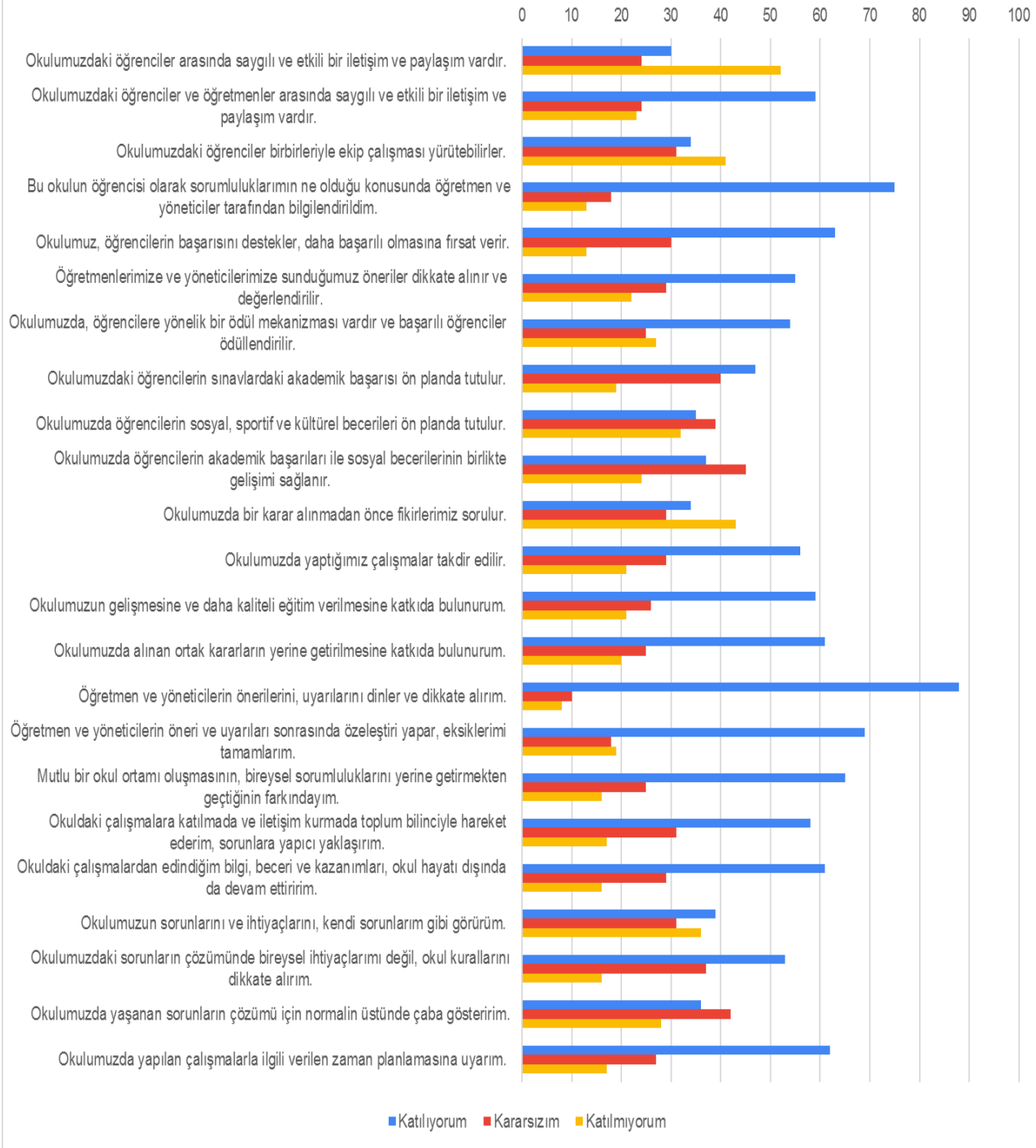


Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz



Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; iş birliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



E. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5. Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	2
Mevcut	1	2

Tablo 6. Öğrenci, Öğretmen, Okul, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	272
2	Öğretmen Sayısı	39
3	Derslik Sayısı	14
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7
Sayılar virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 7. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Beden Eğitimi	1	2	0
2	Biyoloji	1	1	0
3	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	3	4	0
4	Coğrafya	1	1	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1
6	Felsefe	1	1	0
7	Fizik	1	2	0
8	İngilizce	2	2	0
9	Kimya	1	1	0
10	Matematik	2	2	0
11	Muhasebe ve Finansman	4	9	0
12	Adalet	6	6	0
13	Rehber Öğretmen	1	1	0
14	Tarih	2	2	0
15	Türk Dili ve Edebiyatı	4	4	0
	TOPLAM	32	39	1

Tablo 8. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9. Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	2	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Var	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	21	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	1	Yeterli
9	Engelli Platformu	1	Yeterli
10	Fizik/Kimya/Biyoloji Laboratuvarı	Yok	-

Tablo 10. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	19
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/Laboratuvarı sayısı	4
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	39
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 plan dönemindeki tahmini mali kaynakları; 2023 yılı kaynak miktarı temel alınarak ve uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dikkati alınarak hesaplanmıştır. Her bir plan yılının tahmini bütçesini hesaplamak için önceki yıl kaynak miktarına %10 ekleme yapılmıştır.

Tablo 11. Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR (TL)	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	23000	30000	40000	50000	60000	203000

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun gelişmiş ve yerleşmiş bir okul kültürünün olmasıOkulumuzun eski ve köklü olması.Okulumuzun işletmelerin aradığını nitelikte ara eleman yetiştirmesiMezun olacak öğrencilere yönelik kariyer günleri çalışmasının yapılmasıOkulumuz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasıOkulumuzda bilgisayar laboratuvarlarının bulunması ve öğrenciler tarafından mesleki derslerde aktif kullanılmasıİl ve İlçe ile okulumuz arasındaki iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesiOkulumuzun vera, sms iletişim sistemiyle günlük devamsızlık yapan öğrencileri velilerine bildirmesi	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem vermemesiÖğrencilerimizin özürlü ve özürsüz devamsızlıklarının fazla olmasıÖğrencilerimizin hedeflerinin olmaması nedeniyle disiplin olaylarının fazla olmasıÖğrenci seviyelerinden dolayı başarı düzeyinin düşük olmasıYerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlüklerOkulumuzda okul kütüphanesinin bulunmamasıFizik ,Kimya ve Biyoloji laboratuvarının bulunmaması.Okulumuzda çok amaçlı salonun olmaması	<ul style="list-style-type: none">Son sınıf öğrencilerimizin işyerlerinde beceri eğitimi görmesiÖğrencilerimizin beceri eğitimi yaptıkları işletmelerde mezun olduktan sonra çalışmaya devam edebilmeleriOkulumuzun işyerleriyle diyalogunun iyi olmasıOkulumuz merkeze yakın bir yerde bulunduğundan kırsal kesimden gelen öğrenciler için ulaşım kolaylığının olmasıÖğretmen ve öğrencilerin işletme, kurum ve kişilerle iyi ilişkiler içinde olması	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun ilimizin en büyük pazarı olan Salı pazarı içinde olması nedeniyle Salı günü acil durumlarda (sağlık, yangın) itfaiye ve ambulansın okulumuza ulaşmamasıOkulumuzun konumu itibariyle mesire yeri Pınarbaşı mevkiine yakın olmasıAilesi ayrı olan öğrencilerimizin fazla olmasıVelilerimizin öğretim düzeyinin düşük olmasıÖğrencilerimizin YKS'ye yeterince ilgi göstermemesiMesleki Eğitim geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzlukTemel eğitimden ortaöğretime geçen öğrencilerin uyum sorunu yaşamalarıGençlerde teknoloji bağımlılığında artış olmasıÖğrenci ve velilerimizin sosyo-ekonomik durumlarındaki olumsuzluklardan dolayı zorlu yaşam şartlarına sahip olması.

J. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 13. Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağlı yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Üreten, sorgulayan, işbirliği yapabilen, değerlerine sahip çıkan ve özdenetimi gelişmiş bireyler yetiştiren bir kurumuz.

VİZYONUMUZ

Bireylerin sosyal, bilişsel ve akademik düzeyde kendine yeterli hale gelebilmesi için ihtiyaç duydukları fırsatları sunan bir kurum olmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- ☐ Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- ☐ Sorumluluk
- ☐ Vatanseverlik
- ☐ Liyakat

B. STRATEJİK AMAÇLAR

Tablo 14. Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
AMAÇ 5 (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.
AMAÇ 6 (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 6.1 (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 7 (A7)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 7.1 (H7.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	10,56	9,6	9,4	9,2	9,0	8,8	6 AY	6 AY
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	14,63	13	12	11	10	9	6 AY	6 AY
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	13,41	13	12	11	10	9	6 AY	6 AY
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	10	98,24	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	30	35	40	45	50	55	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	10	10	20	30	40	50	60	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Rehberlik Servisi								
RİSKLER	Mesleki Eğitim Merkezlerinin talep edilmesi								
STRATEJİLER	<p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
MALİYET TAHMİNİ	21000								
TESPİTLER	Öğrencilerimiz mezun olduktan sonra iş bulamayacağını düşünüyor								
İHTİYAÇLAR	Rehberlik servisinin ve alan şeflerinin daha aktif olması Ailelerle görüşme yapılması								

AMAÇ (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	61	63	65	70	75	80	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	24	26	28	30	32	34	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	2	3	3	4	5	6	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminde oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	41000									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımında gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.									
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	3	7	10	13	15	17	6 AY	6 AY	
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	3	6	8	10	11	12	6 AY	6 AY	
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Alan Şefleri									
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması									
STRATEJİLER	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttıracaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.									
MALİYET TAHMİNİ	21000									
TESPİTLER	Öğrenciler üniversiteye gitmek istemiyor. Öğrencilerin güdülenmesi gerekiyor.									
İHTİYAÇLAR	Okulda açılacak kurslara öğrencilerimizin yönlendirilmesi									

AMAÇ (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.									
HEDEF (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	4	5	6	7	8	9	6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	57	60	65	70	75	80	6 AY	6 AY	
PG 4.1.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	9	10	11	12	13	14	6 AY	6 AY	
PG 4.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY	
PG 4.1.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	0	10	12	14	16	18	6 AY	6 AY	
PG 4.1.6. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	10	0	2	4	6	8	10	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Müdür Yardımcısı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Alan Şefleri									
RİSKLER	Sektörün protokol yapmaya isteksiz olması									
STRATEJİLER	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.									
MALİYET TAHMİNİ	35000									
TESPİTLER	İşletmelerin yükümlülük altına girmek istememesinin aşılması gerekiyor									
İHTİYAÇLAR	İşletmelerin yükümlülüklerinin bir kısmının karşılanması için okul aile birliğinin desteği									

AMAÇ (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
HEDEF (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	0	0	1	1	2	2	6 AY	6 AY	
PG 5.1.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	0	0	1	1	2	2	6 AY	6 AY	
PG 5.1.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	0	0	5	6	7	8	6 AY	6 AY	
PG 5.1.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	0	0	1	1	2	2	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğtmenler Kurulu									
RİSKLER	Okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır									
STRATEJİLER	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	25000									
TESPİTLER	Döner Sermaye Kurulmasının zor olması									
İHTİYAÇLAR	Okul Aile Birliğinin Güçlü olması									

AMAÇ (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.									
HEDEF (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 6.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	20	0	5	7	8	10	12	6 AY	6 AY	
PG 6.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	28	35	45	55	60	65	6 AY	6 AY	
PG 6.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	20	0	5	7	8	10	12	6 AY	6 AY	
PG 6.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	20	23	25	27	30	32	34	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Müdür Yardımcısı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması									
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek									
MALİYET TAHMİNİ	25000									
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi									

AMAÇ (A7)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
HEDEF (H7.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	40	3	3	4	4	4	5	6 AY	6 AY	
PG 7.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	30	0	1	1	2	2	2	6 AY	6 AY	
PG 7.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	0	1	1	2	2	3	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması									
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	30000									
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeven sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması									

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet tablosu hazırlanmıştır

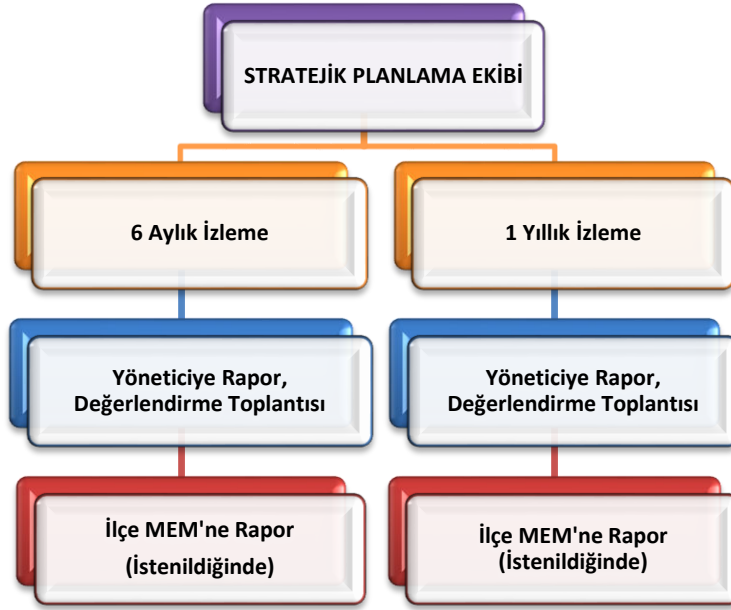
Tablo 15. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	1000	2000	4000	6000	8000	21000
H1.1	1000	2000	4000	6000	8000	21000
A2	6000	7000	9000	11000	13000	46000
H2.1	6000	7000	9000	11000	13000	46000
A3	1000	2000	4000	6000	8000	21000
H3.1	3000	2000	6000	6000	8000	21000
A4	5000	6000	7000	8000	9000	35000
H4.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
A5	3000	4000	5000	6000	7000	25000
H5.1	3000	4000	5000	6000	7000	25000
A6	3000	4000	5000	6000	7000	25000
H6.1	3000	4000	5000	6000	7000	25000
A7	4000	5000	6000	7000	8000	30000
H7.1	4000	5000	6000	7000	8000	30000
TOPLAM	23000	30000	40000	50000	60000	203000

E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8. İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16. Strateji Geliştirme Kurulu

S.NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	İSMAİL YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
2	İLHAN ÜÇEK	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
3	SABAHATTİN DOĞRU	ALAN ŞEFİ	ÜYE
4	DİLEK TARGITAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜYE
5	OKAN BÜYÜKBURGAZ	ÖĞRETMEN	ÜYE

Tablo 17. Stratejik Planlama Ekibi

S.NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	EBRU NAZLI PEKER	MÜDÜR YARDIMCISI	BAŞKAN
2	FERRUH DURAK	ALAN ŞEFİ	ÜYE
3	MUHAMMET ALİ PAZAR	ALAN ŞEFİ	ÜYE
4	FARUK AKMAN	ÖĞRETMEN	ÜYE
5	ŞAHİN POLAT	VELİ	ÜYE



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100★

TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

